

Программный комплекс обработки данных учета зверей и птиц
на территории субъекта РФ методом ЗМУ

Программа в формате Libre Office для обработки сведений по ЗМУ
«Ведомость ЗМУ VL_23»

Текущая версия VL_23_07. Дата актуализации 04-07-2023г.

Программа предназначена для автоматизации ввода и обработки сведений результатов проведения ЗМУ по Методике учета численности охотничьих ресурсов методом зимнего маршрутного учета введенной приказом №74 ФГБУ «ФНИЦ Охота» от 14.11.2022г.

Методика опубликована на сайте Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - https://www.mnr.gov.ru/docs/metodicheskie_dokumenty/

Программа «Ведомость ЗМУ VL_23» функционирует в среде офисного пакета Libre Office Calc. Работа программы может осуществляться как в операционной системе Windows, так и в операционной системе Linux. Функциональность программы проверялась в версиях Windows 7/10 (32/64-битные системы), Alt Linux версий «Альт Рабочая станция» версий от 9 и выше.

Функционирование пакета программ гарантируется при использовании Libre Office версий от 7.3.7.2 и выше.

Актуальную версию Libre Office для разных версий ОС можно бесплатно получить с сайта <https://ru.libreoffice.org>. При использовании ОС, включенных в реестр российских программ (Alt Linux, Astra Linux и т.п.) офисный пакет Libre Office входит в состав ОС.

ОС Alt Linux включена в реестр российских программ, получить актуальные бесплатные версии ОС можно на сайте <https://www.basealt.ru/products/alt-workstation/>

Информацию о реестре российских программ можно получить на сайте Минкомсвязи.

ВНИМАНИЕ – в текущей версии программы произведено изменение структуры данных в связи с требованиями действующей методики. По этой причине программа **НЕ СОВМЕСТИМА** с ранними версиями (до версии VL_23_05).

В программе учтено требование методики по округлениям чисел, кроме прямо указанных в методике величин, от ФГБУ «ФНИЦ Охота» получено информационное письмо:

Округления по данным ответа от ФГБУ «ФНИЦ Охота».

- Площади категорий – до 3-х знаков после запятой.
- Плотность населения – до 2-х знаков после запятой.
- Длина маршрутных учетов – До 1-го знака после запятой.
- Показатель учета зверей – До 2-х знаков после запятой.
- Ширина учетной полосы (для птиц) – до 3-х знаков после запятой
- Показатели условных единиц (для объединенных территорий) - до 2-х знаков после запятой.
- Условные единицы (для объединенных территорий) - до 2-х знаков после запятой.

Округления при вычислениях производятся в алгоритме программы

Алгоритм работы программы

Программа «Ведомость ЗМУ VL_23» позволяет:

- автоматизировать ввод данных по ЗМУ,
- сформировать печатные формы Ведомостей ЗМУ (в формате Методики),

- сформировать отчет «Список запланированных учетных маршрутов»,
- сформировать передаточный файл для расчета численности зверей и птиц (расчет проводится в программе «Расчет ЗМУ VL_23»),
- выполнить экспорт файла в формат Microsoft Excel (с расширением *.xls).

Программа «Ведомость ЗМУ VL_23» позволяет работать только с одной исследуемой территорией (ИТ).

ВНИМАНИЕ – в программе «Ведомость ЗМУ VL_23» не предусмотрена работа с «объединенными территориями».

В программе формируются сведения об организации, данные по ответственному лицу в закреплённом охотугодье, данные по должностному лицу уполномоченного государственного органа, ответственного за учет, данные по площади охотугодья и распределению длин маршрута по категориям

Для обработки команд в программе применяются специально разработанные модули. Модули защищены от просмотра специальной криптографической программой и доступа к ним нет. При запуске необходимо разрешить работу макросов (вирусов в модулях нет).

Алгоритм функционирования программы



Программа «Ведомость ЗМУ VL_23» предназначена для работы совместно с программой «Расчет ЗМУ VL_23», но может применяться и автономно – только для создания списка запланированных учетных маршрутов при планировании ЗМУ и Ведомостей ЗМУ после проведения ЗМУ.

Поставляемый файл содержат демонстрационные данные. Для удаления данных в каждой программе предусмотрена соответствующая команда. Порядок удаления данных приведен в этом руководстве далее.

Программа «Ведомость ЗМУ VL_23»

Программа "Ведомость ЗМУ VL_23" предназначена для формирования справочной и служебной информации:

- сведения об организации,

- данные о лице, ответственном за учет в закрепленном охотугодье,
- данные о должностном лице уполномоченного органа, ответственного за учет,
- список учетчиков организации,
- данные о площади исследуемой территории с разбивкой по категориям,
- данные о площадях категорий, исключаемые из учета,
- данные о распределении длины маршрутов по категориям,
- список запланированных учетных маршрутов,
- список зверей, учитываемых в день затирки,
- ввод данных и формирование бланков Ведомости ЗМУ,
- распечатка сформированных бланков Ведомостей ЗМУ.

Необходимо учитывать, что данная программа предназначена для обработки данных только по одному охотхозяйству (одной исследуемой территории). По этой причине, для организаций, имеющих более одного охотхозяйства, необходимо создать необходимое количество копий данной программы. Для удобства в работе файлам необходимо дать понятное (или принятое в организации) название. Пример - "Ведомости Чингара 2023", "Ведомости Виленское 2", "Ведомости ЗМУ уч 1 хоз Моисеевское 5" и т.п.

Обратите особое внимание – в названии этих файлов ОБЯЗАТЕЛЬНО должно присутствовать слово «Ведомость», это необходимо для функционирования программы расчета численности и формирования итоговых отчетов по субъекту РФ.

В состоянии поставки в программе «Ведомость ЗМУ VL_23» находятся образцы, предназначенные для ознакомления:

- отчет «Список запланированных маршрутов»,
- листы сформированных Ведомостей ЗМУ,
- таблицы (листы Libre Office Calc) заполненные демонстрационными данными. Эти образцы предназначены для ознакомления и перед обработкой своих данных их необходимо удалить. Удаление этих листов производится встроенными функциями программы.

Программа содержит несколько служебных листов, эти листы **ЗАПРЕЩЕНО УДАЛЯТЬ**. Часть листов формируется по запросу, имеется справочный лист (лист «Инструкция»), в котором приведена краткая информация по программе. **Информация на листах формируется программой и защищена от ручного удаления и корректировки.**

Исключением являются листы «Расчет минимальной длины», лист «Заплан.учетные маршруты» и листы с созданными бланками Ведомостей ЗМУ (смотри описание далее).

Список служебных листов:

- Лист «Инструкция»
- Лист «Расчет минимальной длины»
- Лист «Справочник»
- Лист «Маршруты»
- Лист «Сведения»

При запуске программы на экран выводится главная форма управления программой.

Управление программой

Справочники

Справочник организаций

Удалить все данные справочника

Справочник маршрутов

Справочник запланированных маршрутов ЗМУ

Удаление данных выбранных маршрутов

Удаление ВСЕХ маршрутов

Создать "Список запланированных учетных маршрутов"

Печать "Список запланированных учетных маршрутов"

Ведомости ЗМУ

Ввод данных в Ведомость ЗМУ

Удаление данных выбранных маршрутов и Ведомостей ЗМУ из списка

Удаление данных ВСЕХ маршрутов и Ведомостей ЗМУ

Создать бланк Ведомости ЗМУ

Печать бланка Ведомости ЗМУ

Удаление созданного Бланка Ведомости ЗМУ

Экспорт файла в формат *.xls

Сохранить файл с прежним именем

Сохранить файл с новым именем

Выход из формы управления

Рисунок 1

Все действия с программой можно осуществлять непосредственно с данной формы.

Виды работ в главной форме:

- Работа со справочником данных организации.
- Очистка (удаление всех данных) справочника организации.
- Работа со справочником запланированных маршрутов ЗМУ на ИТ.
- Удаление данных выбранных маршрутов из справочника.
- Удаление всех маршрутов из справочника маршрутов.
- Создание документа «Список запланированных учетных маршрутов».
- Печать документа «Список запланированных учетных маршрутов».
- Ввод данных в Ведомость ЗМУ.
- Удаление данных выбранных маршрутов и Ведомостей ЗМУ.
- Удаление данных всех маршрутов и Ведомостей ЗМУ.
- Создание заполненного бланка Ведомости ЗМУ.
- Распечатка заполненных бланков Ведомости ЗМУ.
- Удаление созданного бланка Ведомости ЗМУ.
- Экспорт файла в формат *.xls.
- Сохранение файла с прежним именем.

- Сохранение файла с новым именем.
- Завершение работы с главной формой управления программы.

ВНИМАНИЕ - Нажатие кнопки «Завершение работы» не вызывает закрытие программы. Выход из программы осуществляется стандартным способом пакета Libre Office.

Выйдя из главной формы управления можно продолжить работу непосредственно на листах программы. Для этого на каждом листе, в котором такая возможность предусмотрена, имеются кнопки для вызова соответствующих функций.

Лист «Инструкция»

Программа "Ведомость ЗМУ VL_23" предназначена для формирования сведений об организации, маршрутах и печати Ведомостей (карточек) ЗМУ.		
Алгоритм работы программы построен на основе Методики ЗМУ 2022 года (Приложение к приказу ФГБУ "ФНИЦ Охота" от 14.11.2022г. № 74)		
Текущая версия – VL_23_07		Дата актуализации – 04-07-2023
Программа поддерживается в версиях Libre Office Calc начиная с версии 7.3.7.2 и выше (32-х и 64-х разрядные системы)		
Для обработки команд применяются встроенные модули. При запуске необходимо разрешить работу макросов (вирусов в модулях нет).		
1. Программа рассчитана на обработку данных зимнего маршрутного учета по одной территории - одному охотхозяйству (или исследуемой территории).		
2. Во избежание нарушения логики работы программы все данные защищены от возможности вносить какие-либо изменения в таблицы вручную.		
3. Для ввода данных имеются кнопки управления и соответствующие подсказки.		
4. Все расчеты производятся полностью автоматически и не требуют ручного вмешательства.		
Порядок работы		
Необходимо учитывать, что данная программа предназначена для обработки сведений ЗМУ только по одному охотхозяйству (одной исследуемой территории).		
По этой причине, для организаций, имеющих более одного охотхозяйства, необходимо создать необходимое количество копий данной программы.		
Для удобства в работе файлам необходимо дать понятное название. Пример - "Ведомость Чингара 2021", "Виленское 2021 Ведомость", "Моисеевское 2022" и т.п.		

Рисунок 2

На этом листе приведены краткие сведения о программе и разработчике.

Лист «Расчет минимальной длины»

Центральный федеральный округ, Приволжский федеральный округ (за исключением Республики Башкортостан, Пермского края, Кировской области, Оренбургской области), Северо-Кавказского федерального округа (за исключением Республики Дагестан, Ставропольского края), Северо-западного федерального округа (за исключением Республики Карелия, Республики Коми, Архангельской области, Мурманской области, Ненецкого автономного округа), а также Республики Адыгея и Астраханской области			Уральский федеральный округ (за исключением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа), а также Республики Башкортостан, Пермского края, Астраханской области, Кировской области, Оренбургской области, Кемеровской области, Новосибирской области, Омской области			Дальневосточный федеральный округ, Сибирский федеральный округ (за исключением Кемеровской области, Новосибирской области, Омской области), а также для Республики Карелия, Республики Коми, Архангельской области, Мурманской области, Ненецкого автономного округа, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа		
Для площади территории (по п.10 Методики) от 50 т.га до 100 т.га			Для площади территории (по п.10 Методики) Свыше 200 т.га			Для площади территории (по п.10 Методики) от 200 т.га до 1000 т.га		
S	K	DL	S	K	DL	S	K	DL
68,600	1,6	129,8	287,840	0,6	302,8	287,840	0,5	294,0
Для площади территории (по п.10 Методики) от 100 т.га до 200 т.га			Для площади территории (по п.10 Методики) Свыше 1000 т.га			Для площади территории (по п.10 Методики) от 200 т.га до 1000 т.га		
S	K	DL	S	K	DL	S	K	DL
138,320	0,7	220,8	1 247,380	0,1	754,8	1 247,380	0,08	349,8
Данные по площади вводим в ЗЕЛЕНЫЕ ячейки, результат считываем в ГОЛУБОЙ ячейке.								
Для площади территорий от 8 тыс.га до 30 тыс.га включительно:								
минимально необходимая длина маршрутов – не менее 80 км, количество – не менее 4								
Для площади территорий от 30 тыс.га до 50 тыс.га включительно:								
минимально необходимая длина маршрутов – не менее 100 км, количество – не менее 7								

Рисунок 3

На этом листе производится расчет минимально необходимой общей длины учетных маршрутов на исследуемой территории. **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ**- расчет производится по п.10 Методики.

Данные по площади исследуемой территории вносятся в ячейки, выделенные зеленым цветом. Результат расчета считываем в ячейках, выделенных голубым цветом.

Запоминаем или записываем полученный результат, он понадобится в дальнейшем для вычисления распределения длины маршрутов по категориям в справочнике организации.

Лист «Справочник»

A	B	C	D	E	F	G	H
Справочник организации	Удалить все данные справочника	Сохранить файл с прежним именем	Сохранить файл с новым именем	Экспорт файла в формат *.xls			
Площадь исследуемой территории за вычетом исключенной площади, тыс.га.							
Субъект Российской Федерации	Муниципальное образование	Организация	Исследуемая территория	лес	поле	болото	Всего
Томская область	Томский район	ТРОО "Северский охотник"	Чингарское охот.хозяйство	54,100	0,000	14,500	68,600

Рисунок 4

На этом листе формируются:

- данные по организации,
- площади угодий,
- исключенные из учета площади категорий,
- производится расчет распределения длины маршрутов по категориям,
- список учетчиков,
- список зверей, учитываемых в день затирки,

На листе имеются функциональные кнопки:

- «Справочник организации».
- «Удалить все данные справочника».
- «Сохранить файл с прежним именем».
- «Сохранить файл с новым именем».
- «Экспорт файла в формат *.xls».

Нажатие на кнопку «Справочник организации» приводит к открытию формы по заполнению сведений. Форма имеет несколько разделов (вкладок), при открытии выводится первый раздел – «Организация» (см. Рисунок 5).

Рисунок 5

В этом разделе (вкладке) заполняются справочные данные организации, эти данные в последствии автоматически заносятся в необходимые разделы отчетных форм и ведомостей ЗМУ.

Последовательный переход между полей осуществляется с помощью клавиши «Tab» на клавиатуре компьютера.

Внизу формы есть 2 кнопки – «Внести данные по организации» и «Выход». Нажатие на кнопку «Внести данные ...» приводит к занесению новых (или отредактированных) данных (**ТОЛЬКО этого раздела**) в соответствующие поля листа «Справочник». При нажатии на эту кнопку на экран выводится предупреждение (см. Рисунок6). Выберите желаемое действие – «Да» или «Нет».

Рисунок 6

ВНИМАНИЕ:

Обновление данных справочника организации приведет к следующим действиям:

- удалению данных всех ранее введенных учетных маршрутов (на листе СВЕДЕНИЯ),
- удалению отчета по запланированным учетным маршрутам.
- удалению всех ранее созданных бланков (листов) Ведомостей учетных маршрутов,

Удаление этой информации связано с тем, что данные из справочника организации используется для формирования указанных сведений и отчетов.

Будьте внимательны – данные удаляются без возможности восстановления.

Нажатие на кнопку «Выход» (см. Рисунок 5) приводит к закрытию формы работы со справочником организации без сохранения данных. Форма закрывается без всяких предупреждений.

Следующий раздел (вкладка) - «Площадь территории»:

Справочник организации

Организация | **Площадь территории** | Список учетчиков | Звери в день затирки

Полная Площадь категории на исследуемой территории

Лес	Поле	Болото	Итого
54,100	0,000	14,500	68,600

Исключаемая Площадь категории на исследуемой территории

Лес	Поле	Болото	Итого
0,000	0,000	0,000	0,000

Площадь категории за вычетом исключенной площади на исследуемой территории

Лес	Поле	Болото	Итого
54,100	0,000	14,500	68,600

Минимально необходимая общая длина учетных маршрутов (рассчитывается самостоятельно)

129,8

Необходимая длина маршрутов по категориям (считается автоматически)

Лес	102,4
Поле	0,0
Болото	27,4

Внести данные по территории

Выход

Рисунок 7

В этом разделе работа проводится **СТРОГО ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНО** – сначала вводятся данные по полной площади категорий исследуемой территории (лес, поле, болото), затем вводятся данные по исключаемой площади, итоговая сумма с учетом исключенной площади вычисляется автоматически. **Размер площадей вводится в тысячах Га.**

Затем переходим ко второй части – вводим величину минимально необходимой общей длины учетных маршрутов (полученную на листе «Расчет минимальной длины»), при вводе цифр в это поле, автоматически производится расчет распределения длины маршрутов по категориям (в соответствии с требованиями Методики).

Ввод цифровых данных с десятичными частями производится с десятичным разделителем – **ЗАПЯТОЙ**, другой вид (точка и т.п.) программой не воспринимается.

Обратите особое внимание именно на последовательность действий, в случае, если после расчета распределения длины маршрутов по категориям производится изменение величин площадей, необходимо **ЗАНОВО** внести величину минимально необходимой общей длины учетных маршрутов.

Последовательный переход между полей осуществляется с помощью клавиши «Tab» на клавиатуре компьютера.

Для обновления или ввода данных по площади исследуемой территории нажмите кнопку на форме «Внести данные по территории». Для выхода без внесения изменений - кнопку «Выход».

При нажатии на эту кнопку на экран выводится предупреждение (см. Рисунок 8). Выберите желаемое действие – «Да» или «Нет».

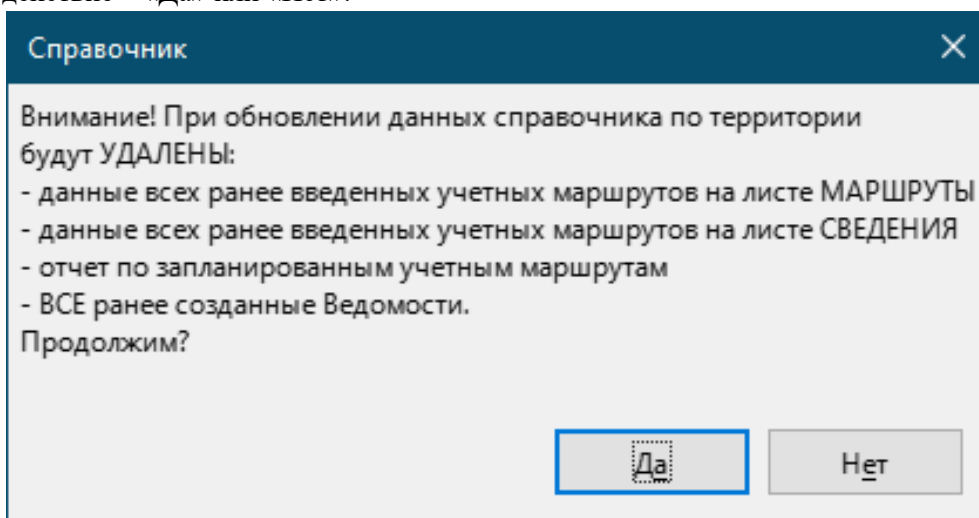


Рисунок 8

ВНИМАНИЕ:

Обновление данных справочника территории приведет к следующим действиям:

- удалению данных всех ранее введенных учетных маршрутов (на листе Маршруты),
- удалению данных всех ранее введенных учетных маршрутов (на листе Сведения),
- удалению отчета по запланированным учетным маршрутам.
- удалению всех ранее созданных бланков (листов) Ведомостей учетных маршрутов.

Удаление этой информации связано с тем, что данные из справочника организации по площади территории используется для формирования указанных сведений и отчетов.

Следующий раздел «Список учетчиков»:

Рисунок 9

При входе в этот раздел выводится поле с данными учетчика организации (находящегося первым в списке) и набором управляющих кнопок для перехода между записями.

При открытии этого раздела формы появляются кнопки «Вперед», «Назад», «Новая запись», «Удалить», «Выход».

Поле с данными ранее внесенной информации по учетчику закрыта от доступа. Если необходимо откорректировать информацию именно этого учетчика, необходимо сначала удалить запись и затем внести новую.

Если ранее не было введено данных учетчиков, то форма имеет следующий вид -

Рисунок 10

Для ввода данных учетчика необходимо нажать на кнопку «Новая запись». При нажатии на эту кнопку открывается доступ к полю для ввода данных учетчика и открывается кнопка «Внести данные учетчика» (см. Рисунок 11).

Справочник организации

Организация | Площадь территории | Список учетчиков | Звери в день затирки

Учетчик (ФИО, должность, место работы)

Вперед

Назад

Новая запись

Удалить

Внести данные учетчиков

Выход

Рисунок 11

Заполняем это поле (см. Рисунок 12) и нажимаем на кнопку «Внести данные учетчика».

Справочник организации

Организация | Площадь территории | Список учетчиков | Звери в день затирки

Учетчик (ФИО, должность, место работы)

Иванов И.И., страший охотинспектор, Департамент природных ресурсов

Вперед

Назад

Новая запись

Удалить

Внести данные учетчиков

Выход

Рисунок 12

Если данных этого учетчика не было введено ранее, на экран выводится сообщение -

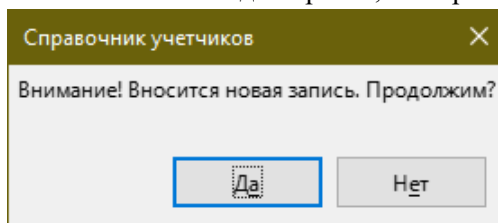


Рисунок 13

Обратите внимание – для корректировки сведений по ранее введенному учетчику, необходимо предварительно удалить эту запись и внести новые данные. Возможность корректировки ранее введенных данных заблокирована алгоритмом программы.

Для удаления записи необходимо выбрать необходимую (для выбора нужной записи нажимаем кнопки «Вперед», «Назад») и нажимаем кнопку «Удалить».

Если данные удаляемого из списка учетчика не использовались в заполнении бланков Ведомостей ЗМУ, то на экран выводится сообщение –

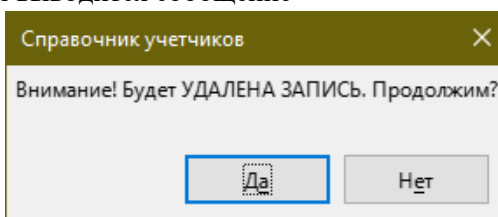


Рисунок 14

Нажатие на кнопку «Да» приведет к удалению записи, для отказа нажмите на кнопку «Нет».

При удалении записи на экран выводится сообщение –

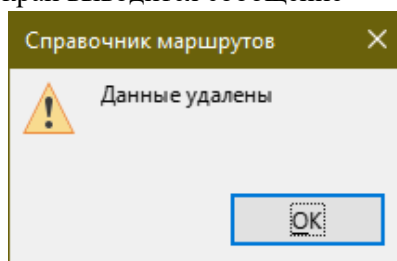


Рисунок 15

Если данные удаляемого из списка учетчика использовались в заполнении бланков Ведомостей ЗМУ, то на экран выводится сообщение –

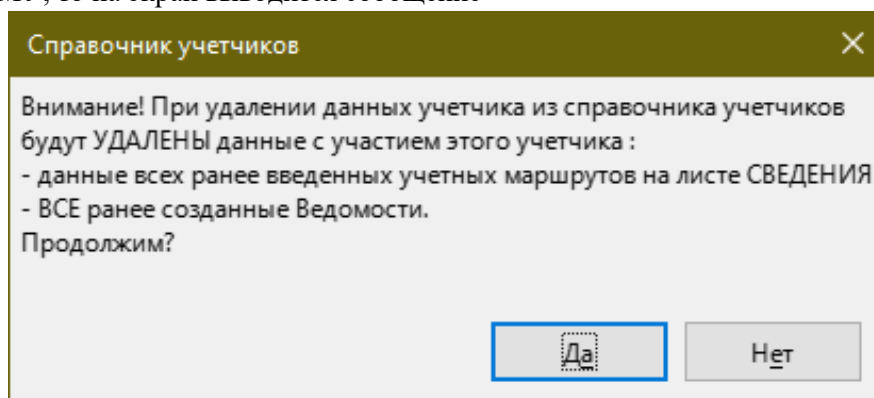


Рисунок 16

ВНИМАНИЕ:

Удаление данных такого учетчика приведет к следующим действиям:

-удалению данных всех ранее введенных учетных маршрутов с участием этого учетчика (на листе Сведения),

- удалению всех ранее созданных бланков (листов) Ведомостей учетных маршрутов с участием этого учетчика.

Нажатие на кнопку «Да» приведет к удалению записи, для отказа нажмите на кнопку «Нет».

При удалении записи на экран выводится сообщение –

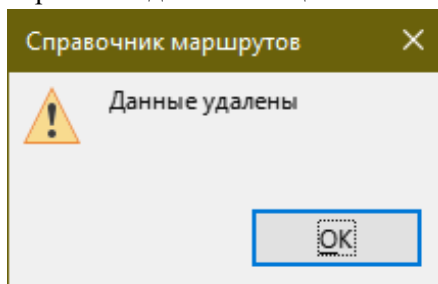


Рисунок 17

Обратите внимание – алгоритм программы блокирует ввод дублирующей информации по данным учетчика, если попытаться ввести уже существующую информацию, на экран выводится сообщение –

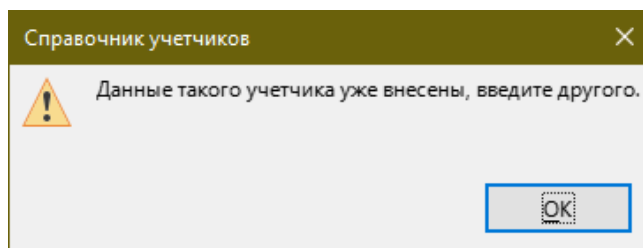


Рисунок 18

Следующий раздел «Звери в день затирки»:

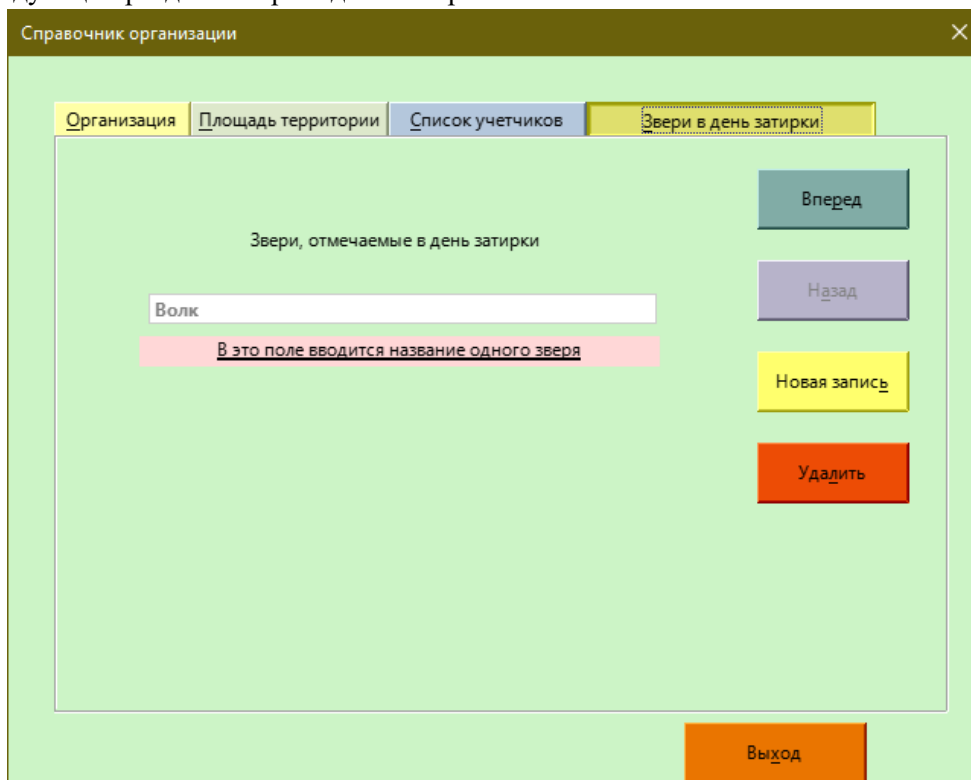


Рисунок 19

В этом разделе производится формирование списка зверей, встреченных в день затирки. В соответствии с п.26 п.п.в) методики, во время затирки фиксируются сведения о пересечении

следов волка, рыси, росомахи и **ДРУГИХ ЗВЕРЕЙ**. Список других зверей определяется по усмотрению ответственного за учет.

Работа в этом разделе ведется аналогично работе со списком учетчиков.

Обратите внимание – алгоритм программы блокирует ввод дублирующей информации по виду зверя, если попытаться ввести уже существующую информацию, на экран выводится сообщение –

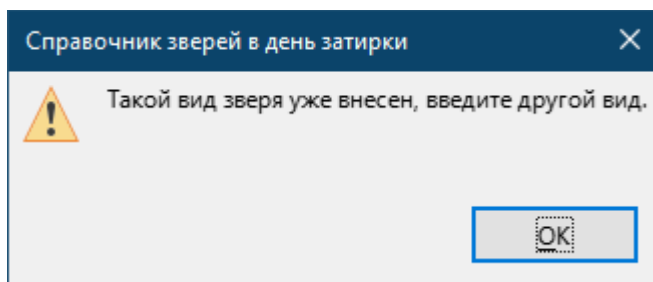


Рисунок 20

Для завершения работы со справочником нажимаем кнопку «Выход», это приведет к закрытию формы и возврату непосредственно в главную форму управления (см. Рисунок 1) или на лист «Справочник» (см. Рисунок 4).

Удаление всех данных Справочника организации

Для удаления всех данных из справочника организации нажимаем кнопку «Удалить все данные справочника» на главной форме управления (см. Рисунок 1) или непосредственно на листе «Справочник» (см. Рисунок 4).

Нажатие этой кнопки приведет к выводу на экран предупреждающего сообщения

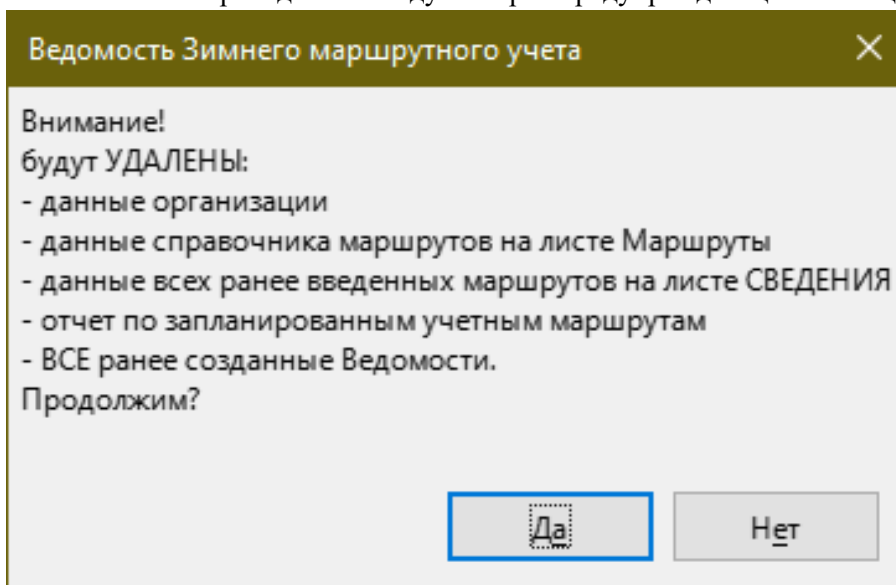


Рисунок 21

ВНИМАНИЕ:

Удаление всех данных из справочника организации приведет к следующим действиям:

- удалению всех справочных данных организации,
- удалению данных справочника учетных маршрутов (на листе Маршруты),
- удалению данных всех ранее введенных учетных маршрутов (на листе Сведения),
- удалению отчета по запланированным учетным маршрутам.
- удалению всех ранее созданных бланков (листов) Ведомостей учетных маршрутов.

Нажатие на кнопку «Да» приведет к выполнению указанных действий, для отказа от этой операции нажмите кнопку «Нет».

Таким образом данная операция приводит к полному удалению всей ранее введенной информации.

Будьте внимательны – данные удаляются безвозвратно, восстановить их невозможно.

Следующий функциональный раздел работы с программой – работа со справочником запланированных маршрутов на ИТ.

Работу со справочником маршрутов можно осуществлять вызывая функции на главной форме управления (см. Рисунок 1), или непосредственно на листе «Маршруты» (см. Рисунок 22).

Лист «Маршруты»

Маршрут	Длина маршрута по категориям				Итого по лесу	Итого по полю	Итого по болоту	Общий Итог	Кол-во маршрутов	Требуется по лесу	Требуется по полю	Требуется по болоту	ИТОГО
	ЛЕС	ПОЛЕ	БОЛОТО	ИТОГО									
14_6_1	7,8	0,0	1,1	8,9	258,7	0,0	86,8	345,5	42	102,5	0,0	27,5	130,0
14_6_2	1,1	0,0	4,1	5,2									
14_6_3	1,5	0,0	4,8	6,3									
14_6_4	6,6	0,0	0,0	6,6									
14_6_5	6,2	0,0	0,0	6,2									
14_6_6	8,4	0,0	0,0	8,4									
14_6_7	10,9	0,0	0,0	10,9									
14_6_8	12,4	0,0	0,0	12,4									
14_6_9	4,1	0,0	3,8	7,9									
14_6_10	3,1	0,0	2,5	5,6									

Рисунок 22

На этом листе производится заполнение информации по **планируемым учетным маршрутам**. Обратите внимание – в этой части программы формируется список учетных маршрутов, которые вошли в реестр учетных маршрутов по исследуемой территории при планировании работ по ЗМУ. Для проведения учетных работ из этого общего списка маршрутов будут выбираться те учетный маршруты, по которым проведены учетные работы.

Таким образом здесь формируем первоначальные материалы учета согласно п.6 методики. Учетных маршрутов в этом списке может быть значительно больше, чем требуется для минимального объема.

Для работы с данными на листе имеются кнопки:

- «Справочник маршрутов»,
- «Создать отчет «Список запланированных учетных маршрутов»,
- «Печать отчета «Список запланированных учетных маршрутов»,
- «Удаление выбранных маршрутов».
- «Удаление всех маршрутов»
- «Сохранить файл с прежним именем».
- «Сохранить файл с новым именем».
- «Экспорт файла в формат *.xls».

Для контроля вводимой информации на листе имеются выделенные цветом ячейки. Желтым цветом выделены ячейки куда выводится информация по вводимым в справочник учетным маршрутам, синим цветом выделены ячейки с данными о требуемом распределении общей длины учетных маршрутных учетов по категориям. Все эти величины рассчитываются в автоматическом режиме и не требуют ручного ввода.

Для заполнения данных по маршрутам нажимаем кнопку «Справочник маршрутов». Нажатие на эту кнопку приведет к выводу на экран формы ввода данных по маршрутам –

Рисунок 23

В этой форме имеются поля для информации и кнопки для управления переходом между записями, удалению и вводу новой записи. При открытии данной формы на ней выведены кнопки «Вперед», «Назад», «Новая запись», «Удалить», «Внести данные» и «Выход».

Последовательный переход между полями ввода данных осуществляется с помощью клавиши «Tab» на клавиатуре компьютера.

Поле с индексом маршрута заблокировано от изменений. Если необходимо изменить индекс ранее введенного маршрута, то необходимо предварительно удалить этот маршрут.

При необходимости скорректировать длину маршрута по категориям для ранее введенной записи, выбираем нужный маршрут (переход между записями осуществляется с помощью кнопок «Вперед», «Назад»), изменяем информацию в соответствующих полях и для записи нажимаем кнопку «Внести запись».

Если для этого маршрута не были введены данные учета, то нажатие этой кнопки приведет к выводу на экран предупреждающего сообщения

Рисунок 24

Нажатие на кнопку «Да» приведет к записи скорректированных данных. Для отказа – нажать на кнопку «Нет».

Для ввода новой записи необходимо нажать кнопку «Новая запись».

Рисунок 25

В поле ввода индекса маршрута вносим название (код, индекс) учетного маршрута, в полях ввода длины участков маршрутов по категориям выводится «0,0». Поле «Итого» заполняется автоматически и доступ к нему закрыт. Заполняем поля необходимой информацией и для ввода данных нажимаем кнопку «Внести данные», на экран будет выведено предупреждающее сообщение – см. Рисунок 24.

Нажатие кнопки «Да» приведет к записи новых данных, для отказа нажмите кнопку «Нет». После выполнения данной функции на экран выводится сообщение –

Рисунок 26

Обратите внимание – алгоритм программы блокирует ввод дублирующей информации по индексу маршрута, если попытаться ввести уже существующий индекс, на экран выводится сообщение –

Рисунок 27

В этом случае на экран выводится форма ввода данных (см. Рисунок 25), если нет необходимости вводить данные нового маршрута, нажмите на кнопку «Назад».

Для удаления текущей записи нажимаем кнопку «Удалить». Если для выбранного маршрута не была введена учетная информация, то при этом на экран выводится предупреждающее сообщение -

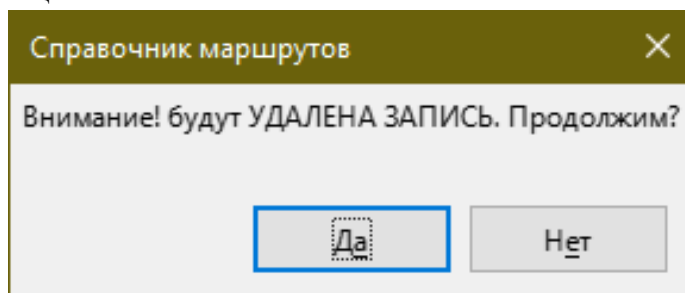


Рисунок 28

Нажатие на кнопку «Да» приведет к удалению данных. Для отказа – нажать на кнопку «Нет».

Если по выбранному маршруту была введена учетная информация, то на экран выводится сообщение –

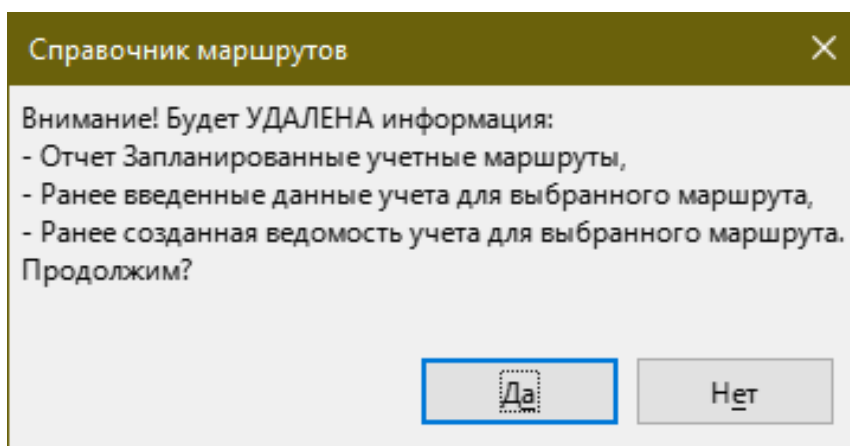


Рисунок 29

ВНИМАНИЕ:

Удаление данных такого маршрута приведет к следующим действиям:

- удалению Отчета Запланированных учетных маршрутов,
- удалению данных учета для выбранного маршрута (на листе Сведения),
- удалению ранее созданной ведомости учетного маршрута.

Нажатие на кнопку «Да» приведет к удалению данных. Для отказа – нажать на кнопку «Нет».

После выполнения функции удаления информации на экран выводится сообщение –

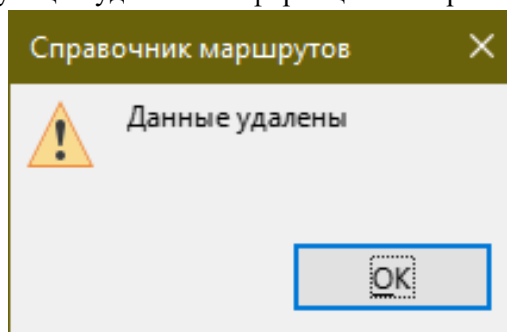


Рисунок 30

Будьте внимательны – данные удаляются безвозвратно, восстановить их невозможно.

По окончании работы со справочником маршрутов нажимаем кнопку «Выход», это приведет к закрытию формы и возврату на главную форму управления (см. Рисунок 1) или непосредственно на лист «Маршруты» (см. Рисунок 22).

Список запланированных учетных маршрутов

Для формирования списка запланированных учетных маршрутов на ИТ необходимо на главной форме управления (см. Рисунок 1) или непосредственно на листе «Маршруты», нажать на кнопку «Создать отчет «Список запланированных учетных маршрутов». Этот отчет получается в виде отдельного листа с названием «Заплан.учетные маршруты».

Если такой отчет создается впервые на экран выводится сообщение –

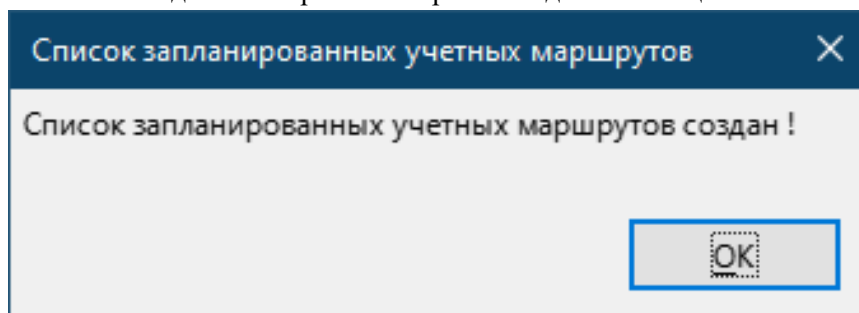


Рисунок 31

Если такой отчет был создан ранее, на экран выводится предупреждение -

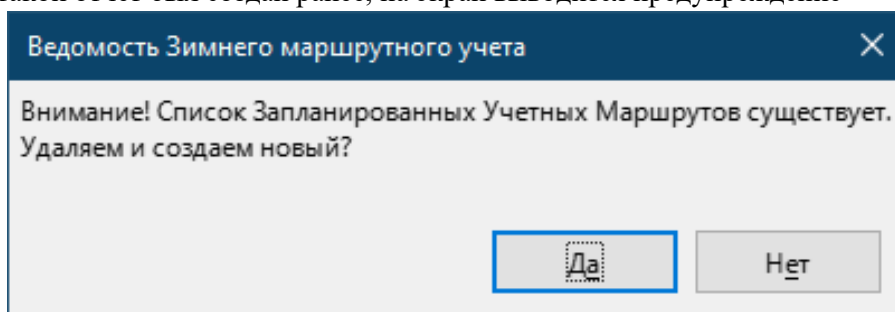


Рисунок 32

Нажатие кнопки «Да» приведет к удалению ранее созданного отчета и созданию нового. По окончании работы по созданию отчета на экран выводится информационное окно -

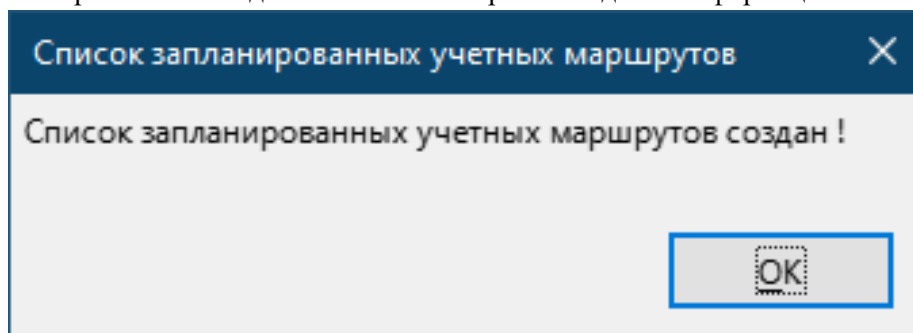


Рисунок 33

Отчет создается в соответствии с формой, приведенной в Методике. Пример созданного отчета приведен на Рисунке 34.

Список учетных маршрутов после их предварительного прохождения на исследуемой территории (объединенной исследуемой территории)

Субъект Российской Федерации Томская область Год 2022
Муниципальное образование (район) Томский район
Исследуемая территория (объединенная исследуемая территория) ТРОО "Северский охотник" Чингарское охотхозяйство
Площадь исследуемой территории (объединенной исследуемой территории), тыс.га 68,600
Площадь исследуемой территории за вычетом исключенной площади (объединенной исследуемой территории за вычетом исключенной площади), тыс.га 68,600
Минимально необходимая общая длина учетных маршрутов, км 129,8 "лес" 102,4 "поле" 0,0 "болото" 27,4
Запланированная длина учетных маршрутов, км 131,5 "лес" 103,0 "поле" 0,0 "болото" 28,5

Площадь категории на исследуемой территории, тыс.га				Длина учетного маршрута при его предварительном прохождении, км				
"лес"	"поле"	"болото"	Всего	№ маршрута	по "лесу"	по "полю"	по "болоту"	Всего
54,100	0,000	14,500	68,600	14_6_6	8,4	0,0	0,0	8,4
				14_6_7	10,9	0,0	0,0	10,9
				14_6_8	12,4	0,0	0,0	12,4
				14_6_9	4,1	0,0	3,8	7,9
				14_6_11A	5,8	0,0	1,7	7,5
				14_6_11D	5,6	0,0	0,0	5,6
				14_6_13B	7,1	0,0	1,5	8,6
				14_6_14	5,9	0,0	1,8	7,7
				14_6_14B	8,8	0,0	4,1	12,9
				14_6_15B	4,1	0,0	8,9	13,0
				14_6_17A	6,5	0,0	2,6	9,1
				14_6_22	9,2	0,0	0,0	9,2
				14_6_2	1,1	0,0	4,1	5,2
				14_6_28	13,1	0,0	0,0	13,1
				14	103,0	0,0	28,5	131,5

Лицо, ответственное за учет в закрепленном охотхозяйстве (участке) (ФИО, должность)

Кузьминых Сергей Михайлович Председатель Совета

Подпись _____ Дата _____

Должностное лицо уполномоченного государственного органа, ответственное за учет в общедоступном охотхозяйстве (участке),

Кузов Сергей Анатольевич, гос.инспектор

иной территории (участке); в закрепленном по ДЛ охотхозяйстве (участке) (ФИО, должность)

Подпись _____ Дата _____

Рисунок 34

Распечатка отчета осуществляется нажатием на кнопку «Печать Списка запланированных учетных маршрутов». При этом на экран выводится системное окно пакета Libre Office для печати документа.

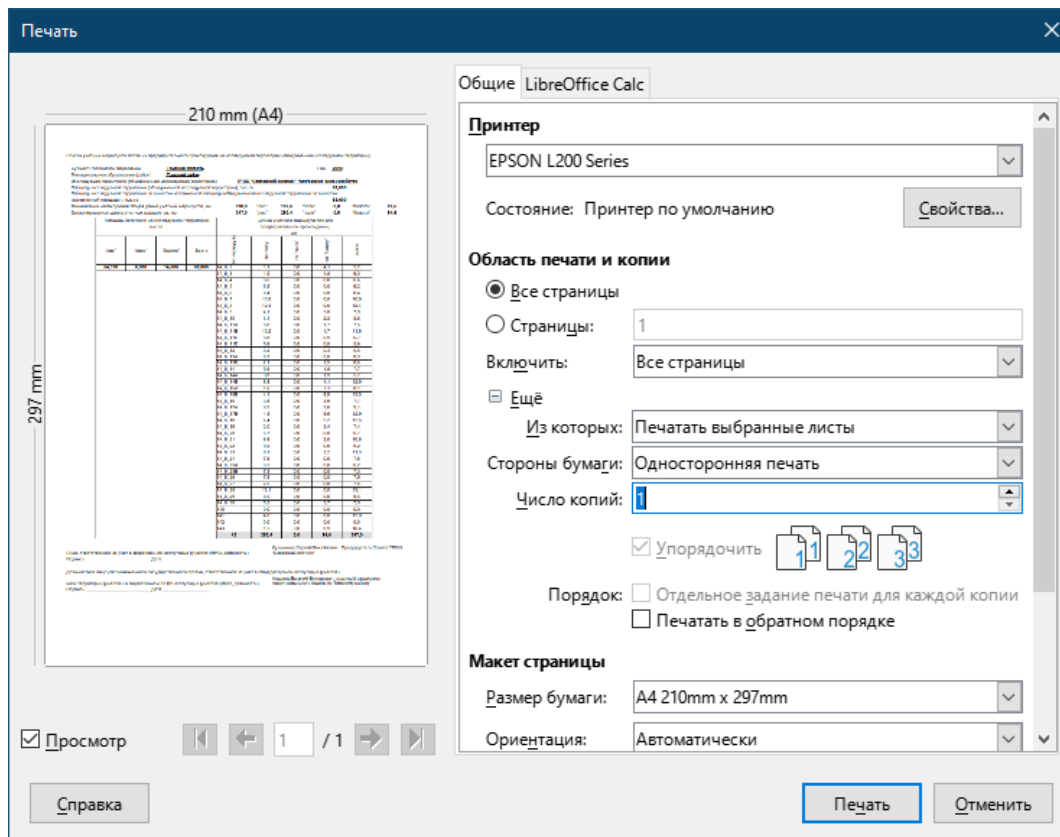


Рисунок 35

Выбираем нужное количество копий документа и нажимаем кнопку «Печать». Для отказа от распечатки документа нажимаем кнопку «Отменить».

Обратите внимание - получаемый отчет форматируется алгоритмом программы, по этой причине настоятельно рекомендуется пользоваться именно таким способом распечатки документа.

Удаление данных учетных маршрутов

Для удаления данных всех учетных маршрутов нажимаем кнопку «Удаление всех маршрутов» на главной форме управления (см. Рисунок 1) или непосредственно на листе «Маршруты» (см. Рисунок 22).

Нажатие этой кнопки приведет к выводу на экран сообщения –

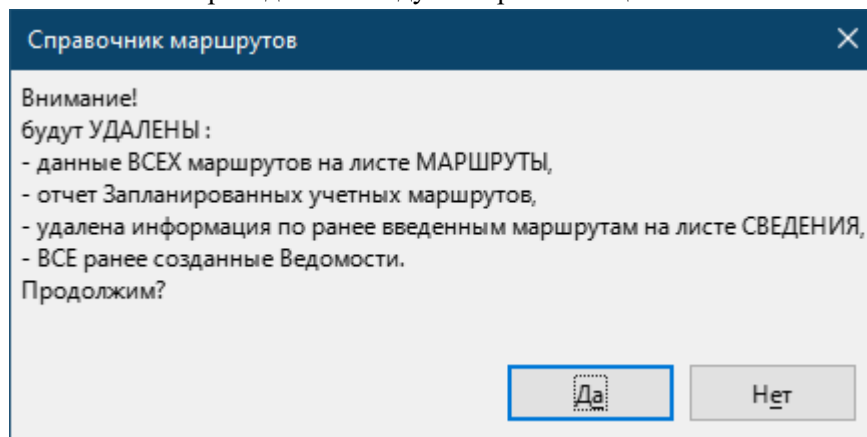


Рисунок 36

ВНИМАНИЕ:

Удаление данных всех маршрутов приведет к следующим действиям:

- удалению данных всех учетных маршрутов (на листе Маршруты),
- удалению Отчета Запланированных учетных маршрутов,
- удалению информации по всем ранее введенным учетным маршрутам (на листе Сведения),
- удалению всех ранее созданных ведомостей учета.

Нажатие на кнопку «Да» приведет к удалению данных. Для отказа – нажать на кнопку «Нет».

После выполнения функции удаления информации на экран выводится сообщение –

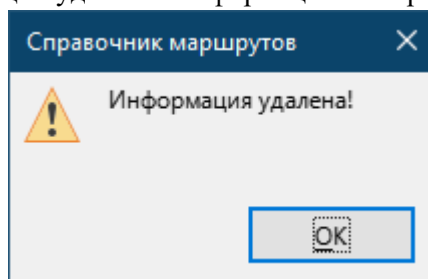


Рисунок 37

Будьте внимательны – данные удаляются безвозвратно, восстановить их невозможно.

При необходимости удаления отдельных маршрутов существует функция выбора и удаления маршрутов, как одиночных, так и групповых.

Для удаления выбранных маршрутов из справочника нажмите на кнопку «Удаление выбранных маршрутов» на главной форме управления (см. Рисунок 1) или непосредственно на листе «Маршруты» (см. Рисунок 22).

Нажатие этой кнопки приведет к выводу на экран следующей формы –

Удаление учетного маршрута

Учетный маршрут

- 14_6_1
- 14_6_2
- 14_6_3
- 14_6_4
- 14_6_5
- 14_6_6
- 14_6_7
- 14_6_8
- 14_6_9
- 14_6_10
- 14_6_11A
- 14_6_11B

Удалить учетный маршрут

Выход

Выбрать ВСЕ

Сбросить выбор

Рисунок 38

В этой форме имеется возможность выбора одного маршрута, нескольких маршрутов или всех маршрутов сразу.

Для выбора одного маршрута, наводим на него указатель и «щелкаем» левой клавишей мыши.

Удаление учетного маршрута

Учетный маршрут

- 14_6_1
- 14_6_2
- 14_6_3
- 14_6_4
- 14_6_5
- 14_6_6
- 14_6_7
- 14_6_8
- 14_6_9
- 14_6_10
- 14_6_11A
- 14_6_11B

Удалить учетный маршрут

Выход

Выбрать ВСЕ

Сбросить выбор

Рисунок 39

Для выбора нескольких маршрутов зажимаем (нажимаем и удерживаем) клавишу «Ctrl» на клавиатуре компьютера, наводим указатель на необходимые маршруты и «щелкаем» левой клавишей мыши.

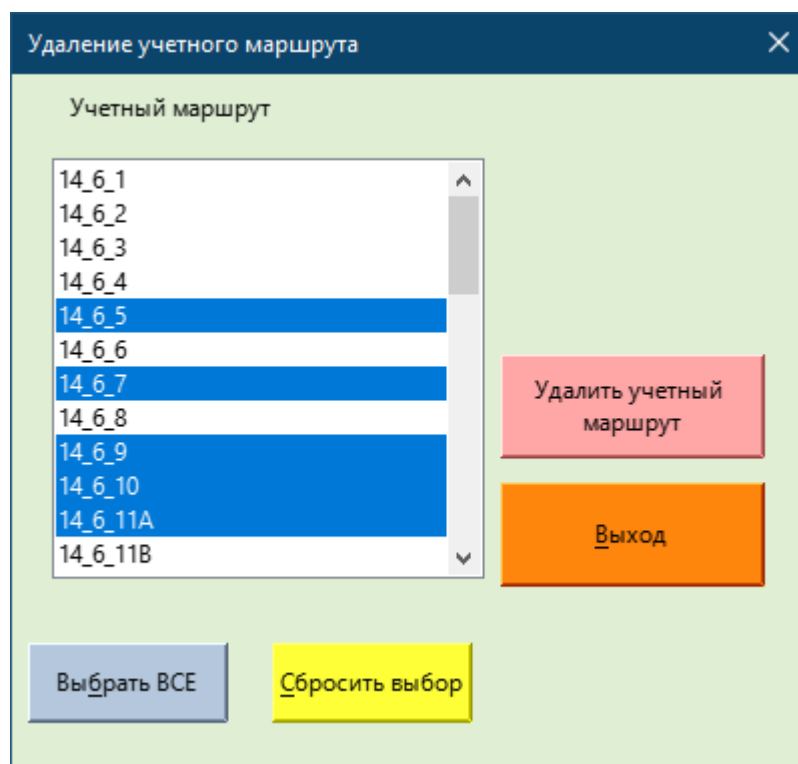


Рисунок 40

Для выбора всех маршрутов нажимаем на форме кнопку «Выбрать ВСЕ», в результате выбираются все маршруты из числа введенных (на листе «Сведения»)

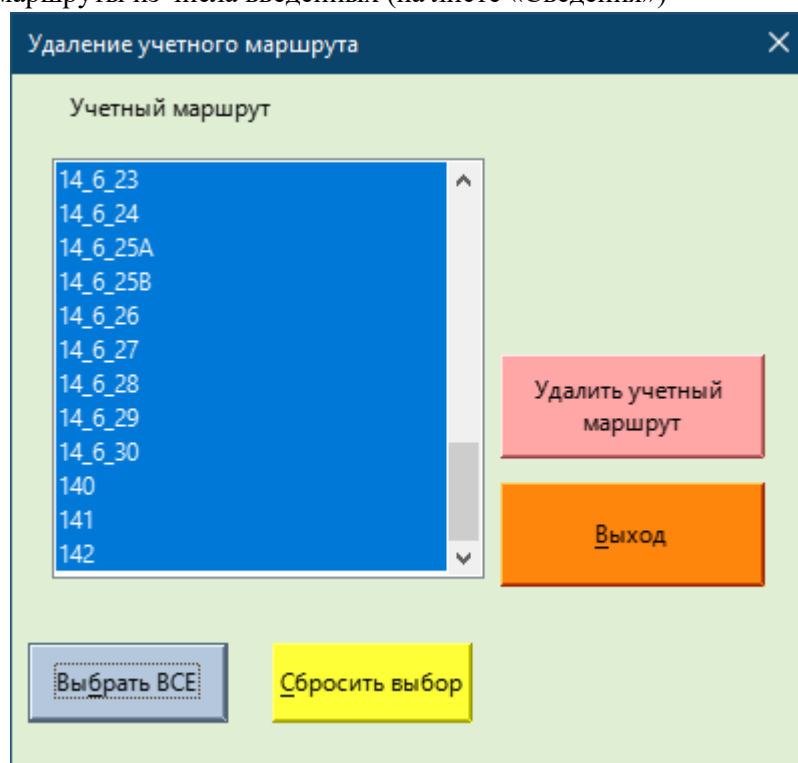


Рисунок 41

Для отказа от выбора некоторых маршрутов, зажимаем (нажимаем и удерживаем) клавишу «Ctrl» на клавиатуре компьютера, наводим указатель на необходимые маршруты и «щелкаем» левой клавишей мыши.

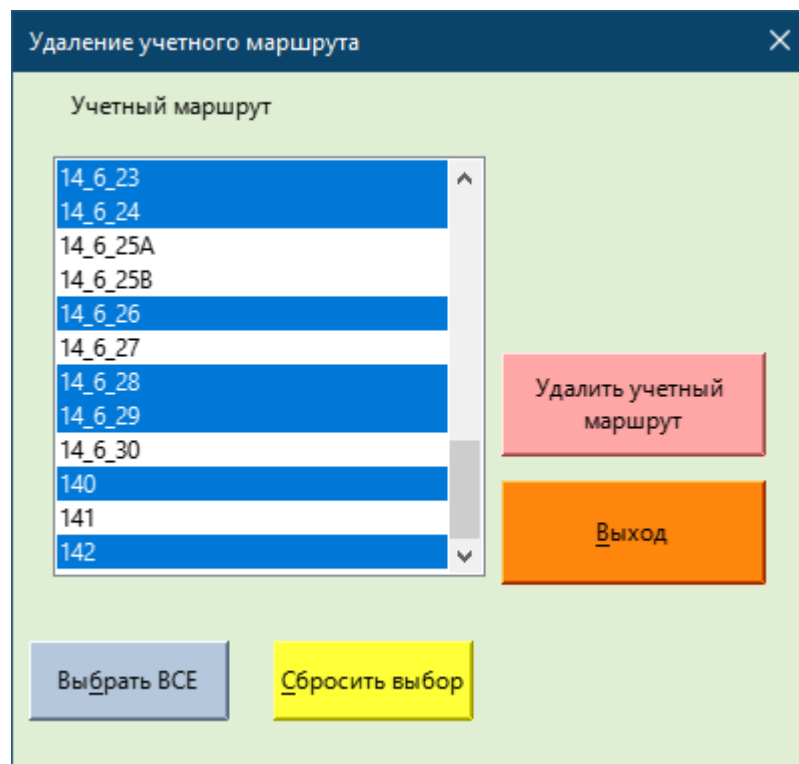


Рисунок 42

Как можно видеть на приведенных Рисунках 39-42, выбранные маршруты выделяются темным цветом.

При необходимости можно отменить выбор всех маршрутов, для этого нажимаем на кнопку «Сбросить выбор», это приведет к очистке отметок всех выбранных маршрутов.

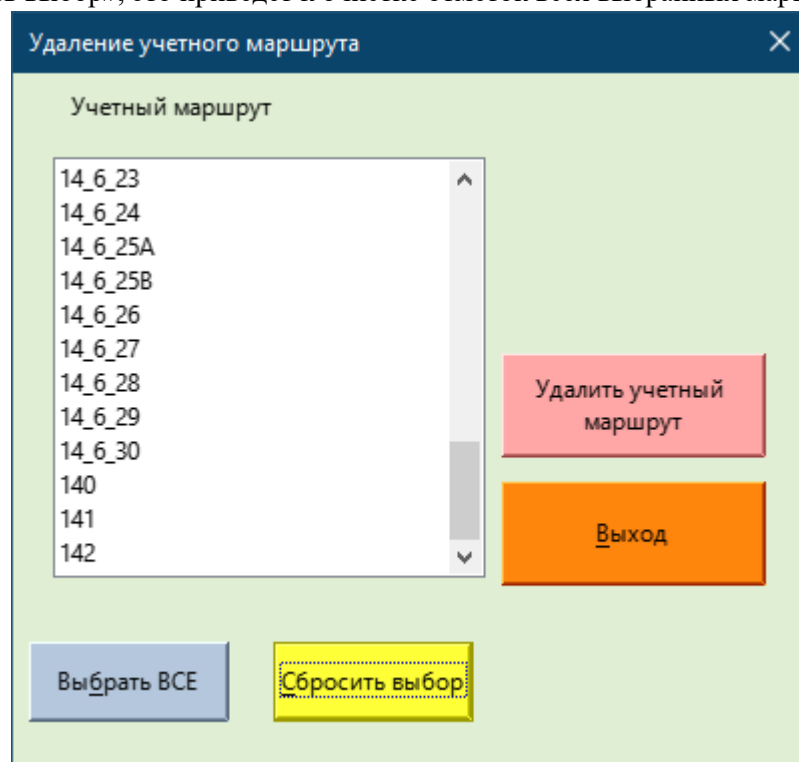


Рисунок 43

Для удаления выбранных учетных маршрутов из справочника, нажимаем на кнопку "Удалить учетный маршрут".

На экран выводится сообщение –

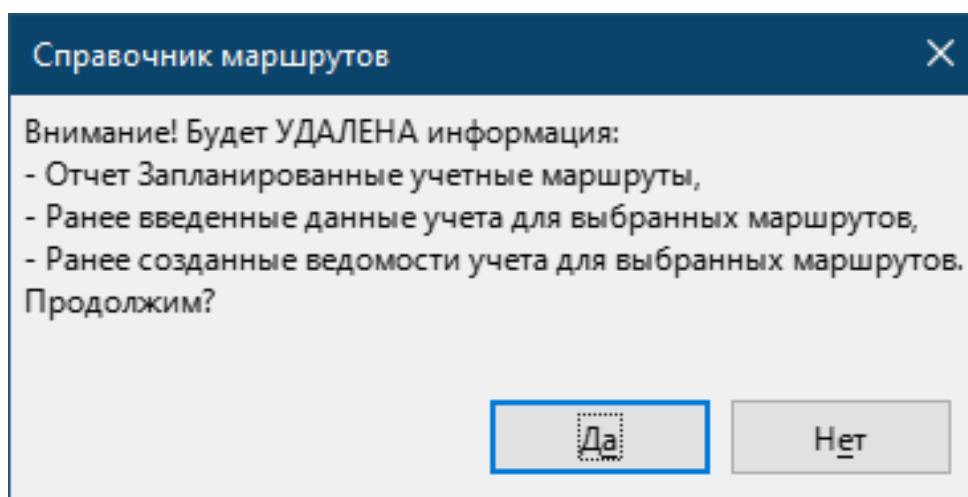


Рисунок 44

ВНИМАНИЕ:

Удаление данных выбранных маршрутов приведет к следующим действиям:

- удалению Отчета Запланированных учетных маршрутов,
- удалению ранее введенных данных учета для выбранных маршрутов (на листе Сведения),
- удалению ранее созданных ведомостей учета для выбранных маршрутов.

Нажатие на кнопку «Да» приведет к удалению данных. Для отказа – нажать на кнопку «Нет».

После выполнения функции удаления информации на экран выводится сообщение –

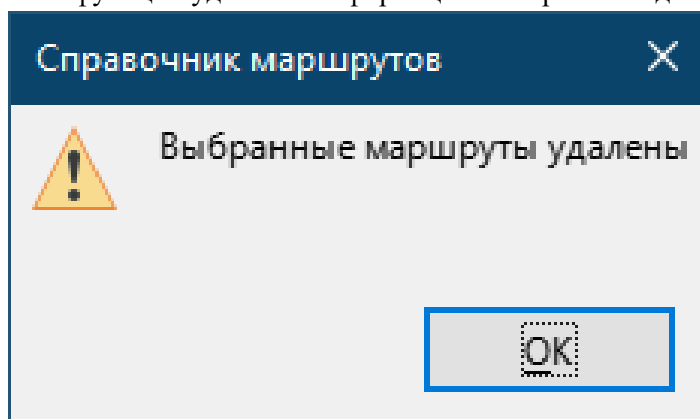


Рисунок 45

Будьте внимательны – данные удаляются безвозвратно, восстановить их невозможно.

Ввод информации по пройденным учетным маршрутам на ИТ.

Следующий функциональный раздел работы с программой – ввод информации по пройденным учетным маршрутам на ИТ.

Работу по вводу данных в ведомости ЗМУ, созданию заполненных бланков Ведомостей ЗМУ, распечатку Ведомостей, можно осуществлять вызывая функции на главной форме управления (см. Рисунок 1), или непосредственно на листе «Сведения» (см. Рисунок 46).

Лист «Сведения»

Ввод данных в Ведомость ЗМУ

Создать бланк Ведомости ЗМУ

Удаление данных Выбранных маршрутов

Удалить выбранные бланки Ведомости ЗМУ

Сохранить файл с прежним именем

Экспорт файла в формат *.xls

Печать Ведомости ЗМУ

Удаление данных ВСЕХ маршрутов

Сохранить файл с новым именем

Маршрут	Учетчик ФИО, должность, место работы	Применение навигатора (ДА/Нет)	Дата последней пороши	Время последней пороши	Дата затирки	Начало, час	Начало, мин	Окончание, час	Окончание, мин	Д
14_6_24	Цыбаев А.А., охотовед	нет	16.01.2023	11						17.
14_6_18	Романов И.В., охотовед	нет	16.01.2023	11						17.
14_6_16	Самойлес Д.О., охотовед	нет	16.01.2023	11						17.
14_6_25B	Марков Е.А., зам.председателя Совета	нет	16.01.2023	11						17.
14_6_20	Охраменко А.Г., охотовед	нет	16.01.2023	11						17.
14_6_7	Цыбаев А.А., охотовед	нет	23.01.2023	10						24.
14_6_9	Романов И.В., охотовед	нет	29.01.2023	9						30.
14_6_1	Новосельцев О.В., охотовед	нет	29.01.2023	9						30.
14_6_4	Кузьминых Д.С., охотовед	нет	23.01.2023	10						24.
14_6_6	Марков Е.А., зам.председателя Совета	нет	23.01.2023	10						24.
14_6_11B	Кочев А.Ю., охотовед	нет	18.01.2023	11						19.
14_6_13B	Охраменко А.Г., охотовед	нет	23.01.2023	10						24.
14_6_15B	Кузьминых Д.С., охотовед	нет	18.01.2023	11						19.
14_6_17A	Цыбаев А.А., охотовед	нет	18.01.2023	11						19.

Инструкция | Расчет минимальной длины | Справочник | Маршруты | **Сведения** | 14_6_24 | 14_6_18 | 14_6_16 | 14_6_25B | 14_6_20 | 14_6_7

Рисунок 46

На Рисунке 46 приведен вид с уже заполненными данными по учетным маршрутам.

На листе "Сведения" формируется информация по пройденным маршрутам в день затирки (в случае проведения затирки) и в день учета. Правильность ввода данных формируется внутренним модулем по специальному алгоритму, данные с листа «Сведения» в дальнейшем передаются в программу расчета численности зверей и птиц.

На листе "Сведения" размещены кнопки:

- "Ввод данных в Ведомость ЗМУ",
- "Создать бланк Ведомости ЗМУ)",
- «Печать Ведомости ЗМУ»,
- «Выбрать и удалить Ведомость»,
- "Удаление данных выбранных маршрутов",
- "Удаление данных ВСЕХ маршрутов",
- "Удалить выбранные бланки Ведомостей ЗМУ",
- «Сохранить файл с прежним именем»,
- «Сохранить файл с новым именем»,
- «Экспорт файла в формат *.xls».

Работа по вводу данных прохождения маршрута ЗМУ начинается с нажатия кнопки "Ввод данных в Ведомость ЗМУ". В случае отсутствия данных на листе Сведения на экран выводится пустая форма по вводу данных

Рисунок 47

Часть полей на этой форме являются информационными, они закрыты от доступа. Эти поля получаются автоматически из ранее введенных данных в справочнике организации и справочнике маршрутов.

Все поля имеют соответствующие названия. Информация в некоторые поля вводится **ТОЛЬКО** путем выбора из списка, такие поля имеют справа обозначение в виде «стрелки». К примеру, выбор маршрута осуществляется путем выбора из списка. Такие списки формируются как пользователем на листах «Справочник» и «Маршруты», так и жестко заложены в алгоритм программы (изменить их самим пользователем невозможно). Остальные поля заполняются текстовой или цифровой информацией.

Для начала работы выберем необходимый учетный маршрут из списка. Если информация по этому маршруту ранее не вводилась, то поля в форме будут пустыми (см. Рисунок 47) Если маршрут был ранее введен, то поля формы будут заполнены данными (см. Рисунок 48)

Рисунок 48

Формат ввода даты - "ДД-ММ-ГГГГ". Пример ввода - "15.01.2022", "18.02.2022".

При вводе даты в соответствующее поле выводится шаблон в виде «00.00.0000».

Формат ввода часов и минут произвольный, т.е. к примеру, можно указать "09" или "9". Если требуется ввести "00" минут, то в это поле данные можно не вводить, поле будет заполнено автоматически. **Обратите ВНИМАНИЕ** – в поле «Часы» указываются **ТОЛЬКО ЧАСЫ**, без разделителей, ввод в это поле нецифровых значений блокируется алгоритмом программы.

В поле времени окончания пороши вводятся **ТОЛЬКО ЧАСЫ**, минуты в это поле вводить нельзя. Правильным вводом будет – «09», «10», «8», ввод в это поле нецифровых значений блокируется алгоритмом программы. Если учет проводился без затирки, то информация по дате и времени затирке не вводится.

Необходимо обратить внимание на обязательность ввода даты в поле "Дата учета".

Необходимо обратить внимание, что температура в день учета обязательно указывается со знаком "+" или "-". Пример правильного ввода приведен на Рисунке 45.

Поля для заполнения сведений о запланированной длине учетного маршрута заполняются автоматически, информация берется из ранее заполненного листа "Маршруты". Доступ к этим ячейкам в форме ввода закрыт.

Последовательный переход между полях ввода данных осуществляется с помощью клавиши «Tab» на клавиатуре компьютера.

Для ввода встреч следов зверей переходим на вкладку «Следы зверей»

Рисунок 49

Пересечения следов зверей заносятся в соответствующие поля формы. Количество следов необходимо вводить только в те поля категорий среды обитания, которые имеются на данном маршруте. Для исключения неправильного ввода, программа выводит в поле ввода только те категории среды обитания, по которым указана протяженность маршрута. Ввод в эти поля нецифровых значений блокируется алгоритмом программы.

Ввод блока данных осуществляется нажатием кнопки «Внести данные». Данные по маршруту, встречам следов зверей, встречам птиц всегда можно исправить или дополнить. Этот режим дает возможность не вводить всю информацию сразу, а постепенно дополнять ее, а также при необходимости прервать работу, или отредактировать ранее введенные данные. В случае работы с ранее обработанным маршрутом на экран будет выведено предупреждение о том, что будет исправлена уже существующая информация и будет удален ранее созданный бланк Ведомости этого маршрута -

Рисунок 50

Для выполнения операции нажмите кнопку «Да», для отказа – «Нет».

При завершении работы алгоритма программы на экран выводится сообщение –

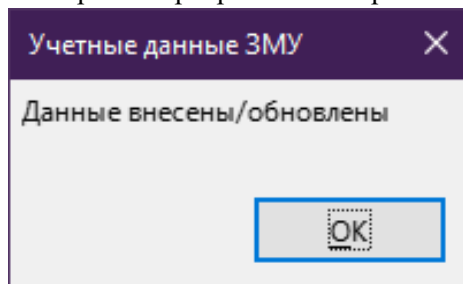


Рисунок 51

Следующим этапом ввода данных является заполнение сведений о встречах следов волка, рыси, росوماхи (и других зверей) в день затирки. Ввод таких данных осуществляется путем перехода на вкладку «Следы волка, рыси, росوماхи в день затирки».

Возможность ввода таких данных появляется только если учетный маршрут проходил в два этапа (затирка и учет). Пример заполненных данных по этим видам приведен на Рисунке 52.

Рисунок 52

Вид зверя выбирается в соответствующем поле из списка, сформированного ранее на листе Справочник. В поля ввода вводятся только цифровые значения, в первой колонке – количество встреченных следов, во второй – примерная давность в днях. Количество следов и срок давности необходимо вводить только в те поля категорий среды обитания, которые имеются на данном маршруте. Для исключения неправильного ввода, программа выводит в поле ввода только те категории среды обитания, по которым указана протяженность маршрута.

Если затирки не было, то на этой вкладке не будут отображаться поля для ввода, пример показан на Рисунке 53.

Учетные данные ЗМУ

Маршрут: 14_6_4 Запланированная длина маршрута: Лес: 6,6 Поле: 0,0 Болото: 0,0 Итого: 6,6

Справочно по датам затирки и учета
Дата затирки:

Данные маршрута Следы зверей Следы волка, рыси, росомеха в день затирки **Встречи птиц**

Регистрация следов в категориях в день затирки: волк, рысь, росомеха и др.
Указывается количество и срок давности в днях

Удалить запись Внести данные Выход

Рисунок 53

Ввод данных по встречам ПТИЦ в день учета (затирки) осуществляется переходом на следующую вкладку – «Встречи птиц».

Учетные данные ЗМУ

Маршрут: 14_6_7 Запланированная длина маршрута: Лес: 10,9 Поле: 0,0 Болото: 0,0 Итого: 10,9

Справочно по датам затирки и учета
Дата затирки: Дата учета: 19.01.2022

Данные маршрута Следы зверей Следы волка, рыси, росомеха в день затирки **Встречи птиц**

Число особей птиц в обнаруженной группе

Дата	Вид птиц	Лес	Расстояние от учетчика
19.01.2022	Рябчик	8	60
19.01.2022	Тетерев	10	55
19.01.2022	Рябчик	2	15
19.01.2022	Бел.куропатка	6	25
19.01.2022	Тетерев	15	40
19.01.2022	Глухарь	2	50
19.01.2022	Глухарь	1	35
	-		
	-		
	-		

Заносится число особей птиц в обнаруженной группе (по группам категорий среды обитания) в день затирки и день учета

Удалить запись Внести данные Выход

Рисунок 54

В верхней части формы выведена справочная информация по датам проведения затирки и учета, доступ в эти поля закрыт.

Для ввода даты выбирается значение из соответствующего списка, в случае проведения учета в два дня, там будут выведены 2-а значения, при однодневном учете – только дата учета.

В следующем поле выбираем из списка вид птицы, возможность ввода другой информации в это поле заблокировано, здесь можно выбрать только тот вид птицы, который жестко заложен в алгоритм программы.

Количество встреченных птиц необходимо вводить только в те поля категорий среды обитания, которые имеются на данном маршруте. Для исключения неправильного ввода данных на экран выводятся только те категории среды обитания, по которым указано расстояние пройденного маршрута. В приведенном примере на Рисунке 54 имеется только одна категория – «лес».

В форме ввода имеется только одно поле «Расстояние», в случае встречи на маршруте нескольких групп птиц, или если встречи были в разных категориях среды обитания, каждая встреча птиц в другой категории заносится в новую строку.

Пример заполнения такой формы приведен на Рисунке 55.

Дата	Вид птиц	Лес	Болото	Расстояние от учетчика
24.01.2022	Тетерев	8		40
24.01.2022	Тетерев	10		35
24.01.2022	Рябчик	3		15
24.01.2022	Глухарь	2		50
24.01.2022	Тетерев		10	60
24.01.2022	Глухарь	1		40
24.01.2022	Рябчик		2	15
	-			
	-			
	-			

Рисунок 55

В случае необходимости исправить ранее введенные данные, необходимо выбрать маршрут и исправить поля новыми данными.

Удаление данных текущего учетного маршрута производится путем нажатия на кнопку «Удалить запись», на экран выводится предупреждающее сообщение -

Рисунок 56

Нажатие на кнопку «Да» приведет к удалению:

- данных текущего маршрута,
- ранее созданного бланка Ведомости этого учетного маршрута.

Для отказа нажмите на кнопку «Нет».

Будьте внимательны – данные удаляются безвозвратно, восстановить их невозможно.

Для завершения работы с формой ввода данных в Ведомость ЗМУ нажмите на кнопку «Выход» (см. Рисунок 55), это приведет к возврату на главную форму управления (см. Рисунок 1) или непосредственно на лист «Сведения» (см. Рисунок 46).

Создание бланков ведомостей ЗМУ

Создание листов с заполненными данными бланка(ов) Ведомости ЗМУ осуществляется путем нажатия кнопки "Создать бланк Ведомости ЗМУ" на главной форме управления (см. Рисунок 1) или непосредственно на листе "Сведения" (см. Рисунок 46). Нажатие этой кнопки выводит на экран форму выбора маршрутов для создания Ведомости(ей) ЗМУ.

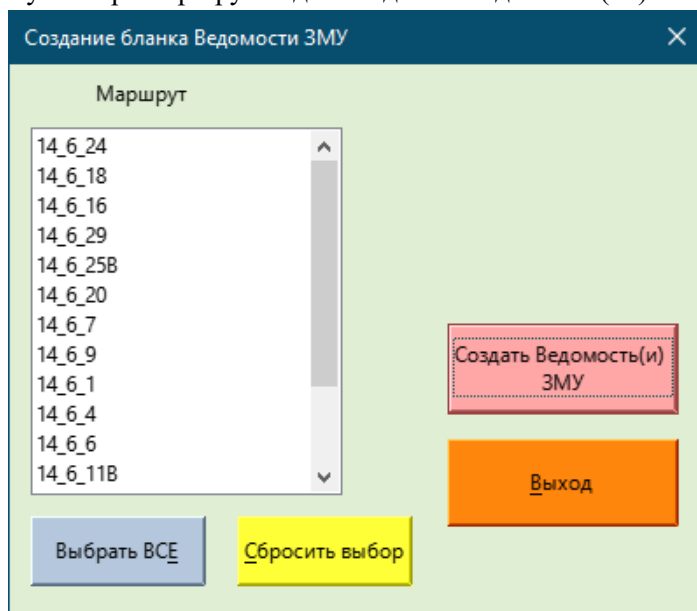


Рисунок 57

В этой форме имеется возможность выбора одного маршрута, нескольких маршрутов или всех маршрутов сразу.

Для выбора одного маршрута, наводим на него указатель и «щелкаем» левой клавишей мыши.

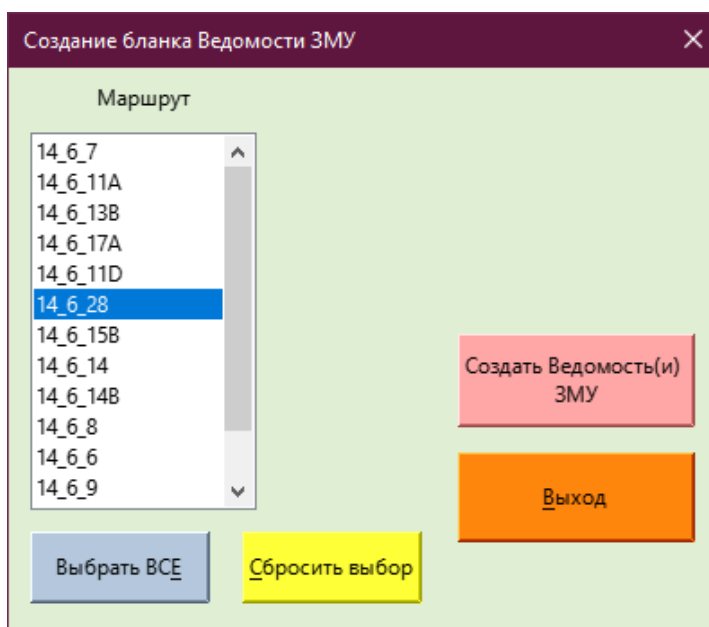


Рисунок 58

Для выбора нескольких маршрутов зажимаем (нажимаем и удерживаем) клавишу «Ctrl» на клавиатуре компьютера, наводим указатель на необходимые маршруты и «щелкаем» левой клавишей мыши.

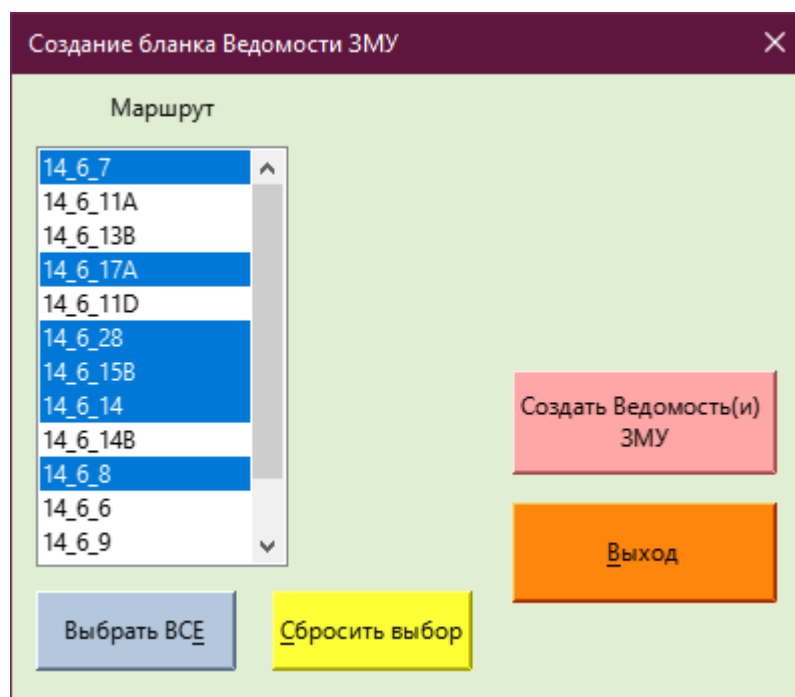


Рисунок 59

Для выбора всех маршрутов нажимаем на форме кнопку «Выбрать ВСЕ», в результате выбираются все маршруты из числа введенных (на листе «Сведения»)

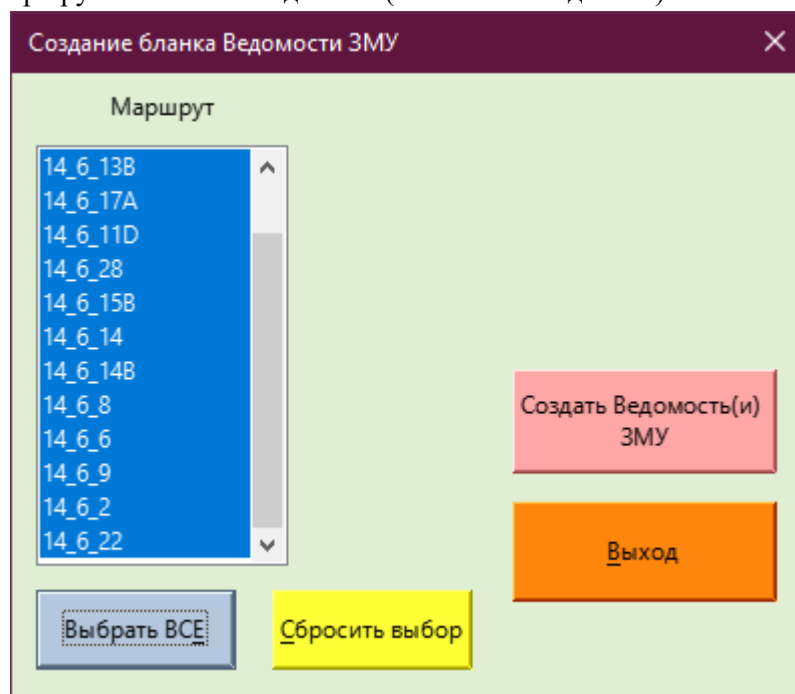


Рисунок 60

Для отказа от выбора некоторых маршрутов, зажимаем (нажимаем и удерживаем) клавишу «Ctrl» на клавиатуре компьютера, наводим указатель на необходимые маршруты и «щелкаем» левой клавишей мыши.

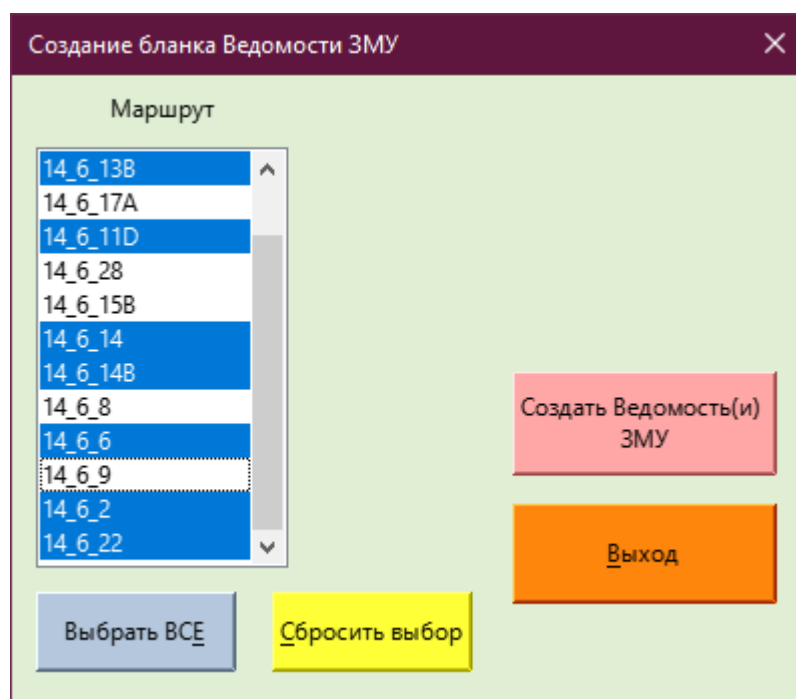


Рисунок 61

Как можно видеть на приведенных Рисунках 58-61, выбранные маршруты выделяются темным цветом.

При необходимости можно отменить выбор всех маршрутов, для этого нажимаем на кнопку «Сбросить выбор», это приведет к очистке отметок всех выбранных маршрутов.

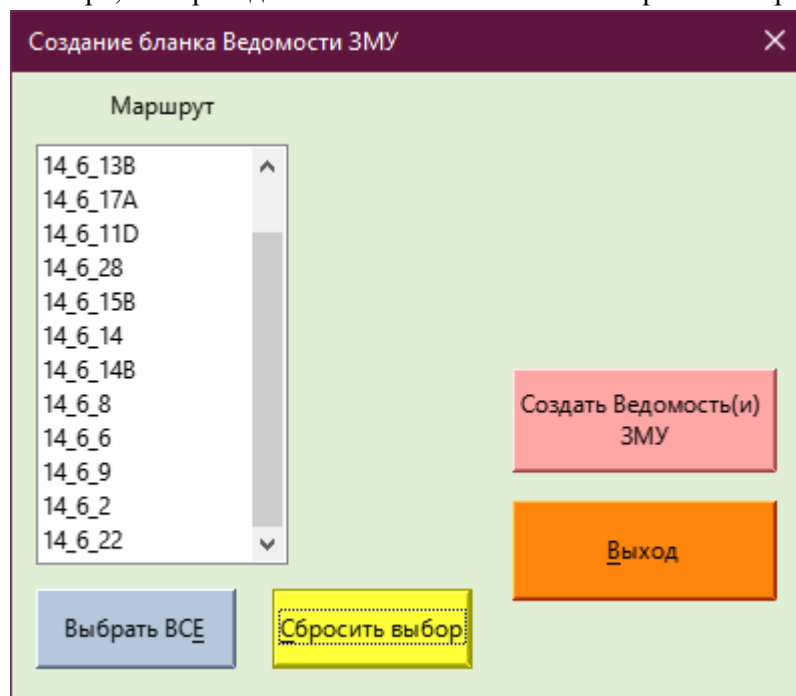


Рисунок 62

Для создания листов с заполненными бланками Ведомостей, нажимаем на кнопку "Создать Ведомость(и) ЗМУ". Начинается формирование листа с Ведомостью ЗМУ выбранного маршрута, это занимает некоторое время (зависит от мощности компьютера).

Если в процессе работы программа определяет, что выбран маршрут, для которого уже имеется бланк Ведомости ЗМУ, на экран будет выведено соответствующее сообщение. Пример приведен на Рисунке 63.

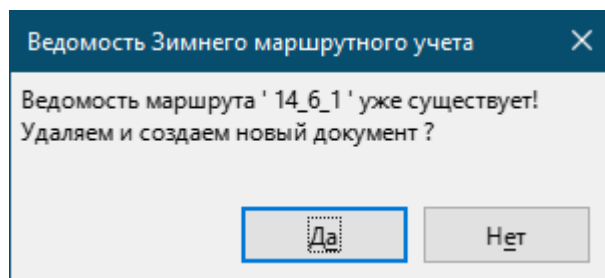


Рисунок 63

Бланки Ведомостей создаются в виде отдельных листов. Названия листов соответствуют обозначениям маршрутов.

На формирование документа требуется определенное время, в процессе работы на экран выводится информационное окно с индикацией работы алгоритма программы –

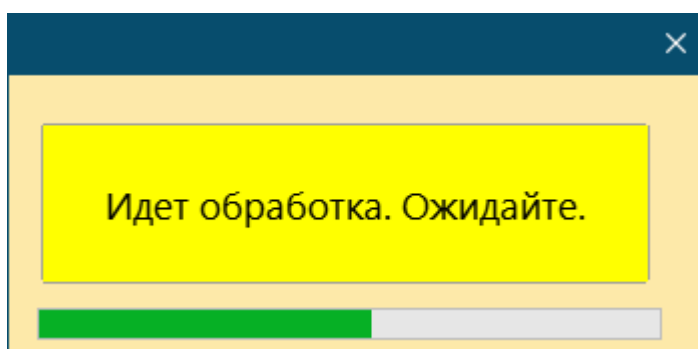


Рисунок 64

После окончания создания бланка(ов) Ведомости(ей) на экран будет выведено сообщение-

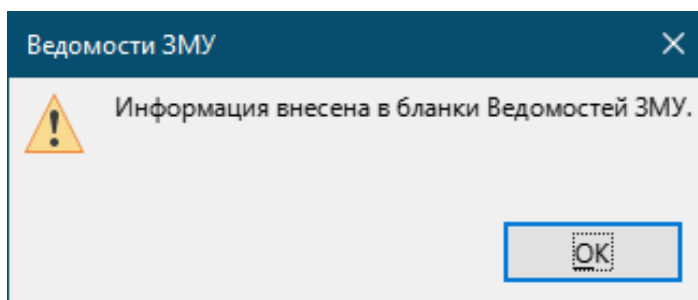


Рисунок 65

В результате создания бланка ведомости формируется лист(ы) с названием номера учетного маршрута. Содержание и форма этих листов соответствуют требованиям Методики. Эти листы уже размечены для печати в альбомной ориентации листа формата А4.

Алгоритм программы анализирует содержание поля «Использование навигатора» (см. Рисунок 48).

Если в это поле внесено «нет», то программа формирует 2 листа. Если в это поле внесено «да», то программа формирует 3 листа бланка Ведомости ЗМУ.

На первом листе выводится собственно заполненный бланк Ведомости, на втором и третьем листе выводится пустой бланк для нанесения схемы учетного маршрута.

Для закрытия формы создания листов с бланками Ведомостей необходимо нажать на кнопку «Выход» (см. Рисунок 62), будет произведено закрытие этой формы и выход или в главную форму управления программой (см. Рисунок 1) или на лист «Сведения» (см. Рисунок 46).

Пример первого листа ведомости ЗМУ-

Распечатка Ведомости производится путем нажатия на кнопку «Печать Ведомости ЗМУ». При этом на экран выводится системное окно пакета Libre Office для печати документа –

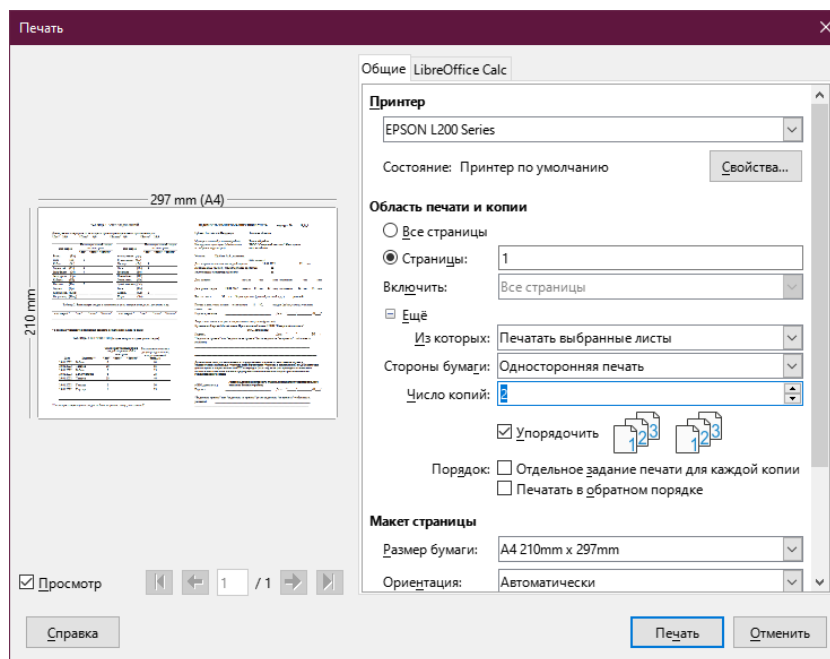


Рисунок 68

Для соблюдения требований методики, выбираем печать 1-ой страницы, задаем количество копий.

Выбор параметров печати (Рисунок 68) производим для всех выбранных Ведомостей.

Затем переворачиваем пачку полученных листов с Ведомостями, укладываем ее, соблюдая порядок листов, в приемный лоток принтера и повторяем распечатку тех-же Ведомостей, но в этот раз выбираем печать 2-ой страницы, он будет отпечатан на обороте соответствующей Ведомости.

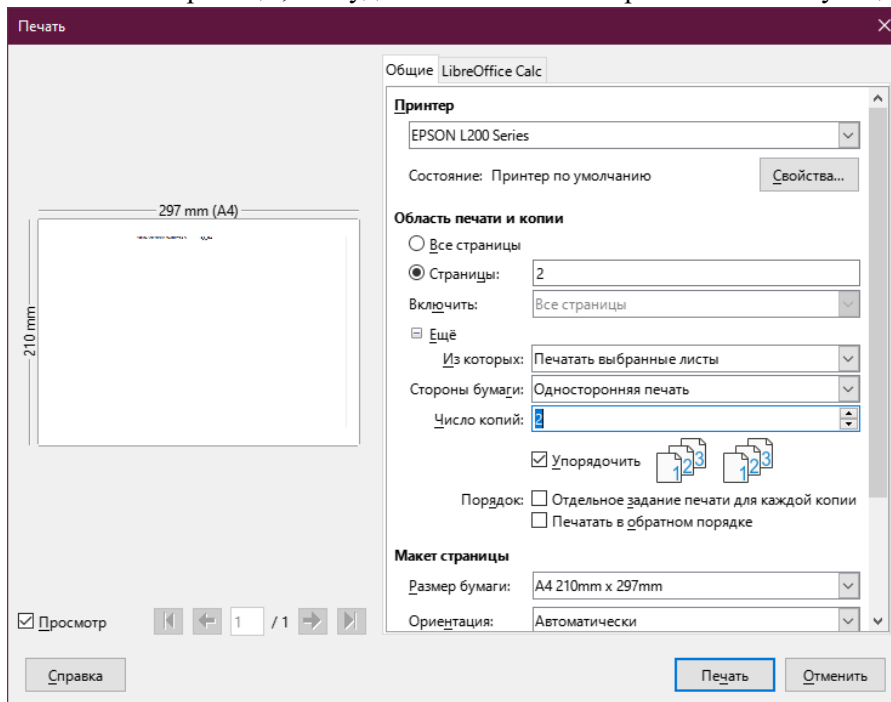


Рисунок 69

Пример показан на Рисунке 69, здесь выбран 2-ой лист и число копий 2.

Если при проведении учетных работ использовался навигатор, то 3-ю страницу печатаем на отдельном листе.

ВНИМАНИЕ – будьте внимательны при укладке листов с переворотом для печати оборота Ведомости, для начала попробуйте на примере одной Ведомости.

В результате будет получен лист (листы) с заполненными бланками Ведомостей на лицевой стороне листа и подготовлена оборотная часть листа Ведомости для нанесения схемы учетного маршрута и пересечений следов зверей.

При использовании навигатора произведите распечатку 3-го листа, формат этого листа совпадает с форматом 2-го. На него впоследствии необходимо впечатать электронный трек с навигатора.

Рекомендации по распечатке учетного маршрута при применении спутникового навигатора приведены в отдельной инструкции, которая также входит в состав поставки программного комплекса.

На этом работа с программой формирования данных ЗМУ заканчивается. В результате будут получены:

- список запланированных учетных маршрутов;
- подготовленные к печати Ведомости ЗМУ со всеми внесенными данными;
- распечатанные Ведомости с внесенными данными учетного маршрута;
- сформирован передаточный файл для программы расчета численности. Программа расчета численности называется "Расчет ЗМУ VL_23" и содержится в стандартной поставке программного комплекса.

Удаление данных учетных маршрутов ЗМУ

Для удаления всех ранее внесенных данных учетных маршрутов ЗМУ необходимо нажать кнопку «Удалением данных ВСЕХ маршрутов» (см. Рисунок1 – главная форма управления, Рисунок 46 – кнопка на листе Сведения).

При нажатии на эту кнопку на экран выводится предупреждающее сообщение –

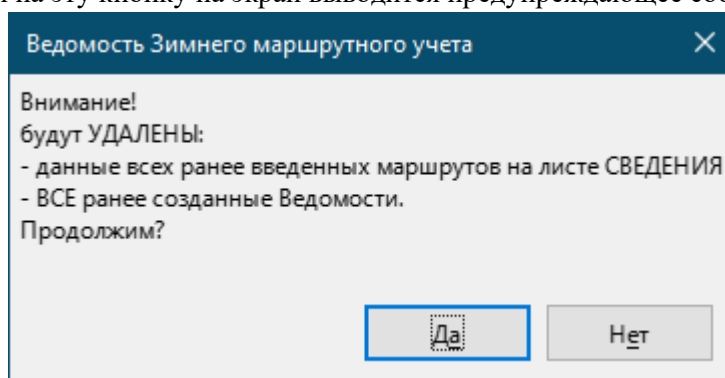


Рисунок 70

Нажатие на кнопку «Да» приведет к удалению:

- данные всех ранее введенных маршрутов (на листе Сведения),
- Все ранее созданные Ведомости ЗМУ.

Для отказа нажмите на кнопку «Нет».

Нажатие кнопки «Да» приведет к удалению ВСЕХ данных ранее введенных Ведомостей ЗМУ на листе Сведения. После выполнения команды на экран выводится сообщение –

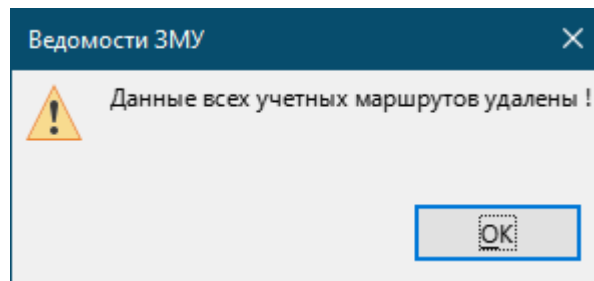


Рисунок 71

Будьте внимательны – данные удаляются безвозвратно, восстановить их невозможно.

Дополнительно существует возможность удаления отдельных Ведомостей по выбору пользователя. Причины для удаления могут быть разные – изменение параметров маршрута, изменение состава учетчиков, ошибочные данные в Ведомости, забраковка по какой-либо причине введенной Ведомости.

Для выбора и удаления отдельной ведомости необходимо нажать на кнопку «Удаление данных ВЫБРАННЫХ маршрутов» на главной форме управления (см. Рисунок 1) или непосредственно на листе Сведения (см. Рисунок 46).

Нажатие на эту кнопку приведет к выводу на экран формы выбора Ведомости для удаления из списка ранее введенных –

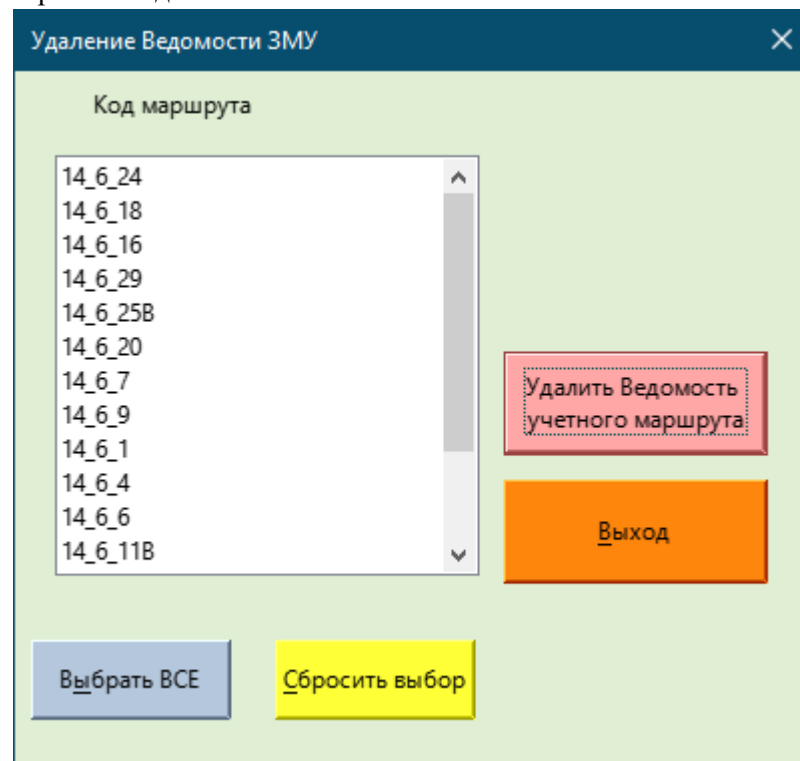


Рисунок 72

Принцип работы с этой формой полностью аналогичен с функцией создания листов с бланками Ведомостей.

Для удаления выбранных(ой) записей(и) нажимаем на кнопку «Удалить Ведомость ЗМУ», на экран выводится предупреждение –

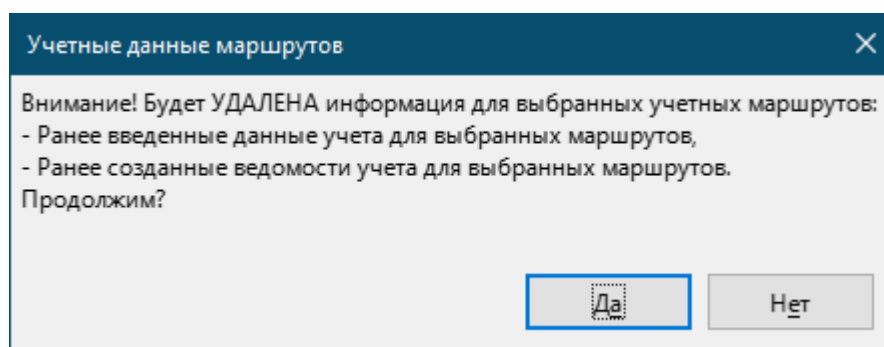


Рисунок 73

Нажатие на кнопку «Да» приведет к удалению:

- ранее введенные данные выбранных маршрутов (на листе Сведения),
- ранее созданные ведомости учета для выбранных маршрутов.

Для отказа нажмите на кнопку «Нет».

Будьте внимательны – данные удаляются безвозвратно, восстановить их невозможно.

Удаление созданных бланков Ведомостей ЗМУ

Для выбора и удаления ранее созданных бланков (листов) ведомостей ЗМУ необходимо нажать на кнопку «Удалить выбранные бланки Ведомостей ЗМУ» на главной форме управления (см. Рисунок 1) или непосредственно на листе Сведения (см. Рисунок 46).

Нажатие на эту кнопку приведет к выводу на экран формы выбора Ведомости для удаления из списка ранее введенных –

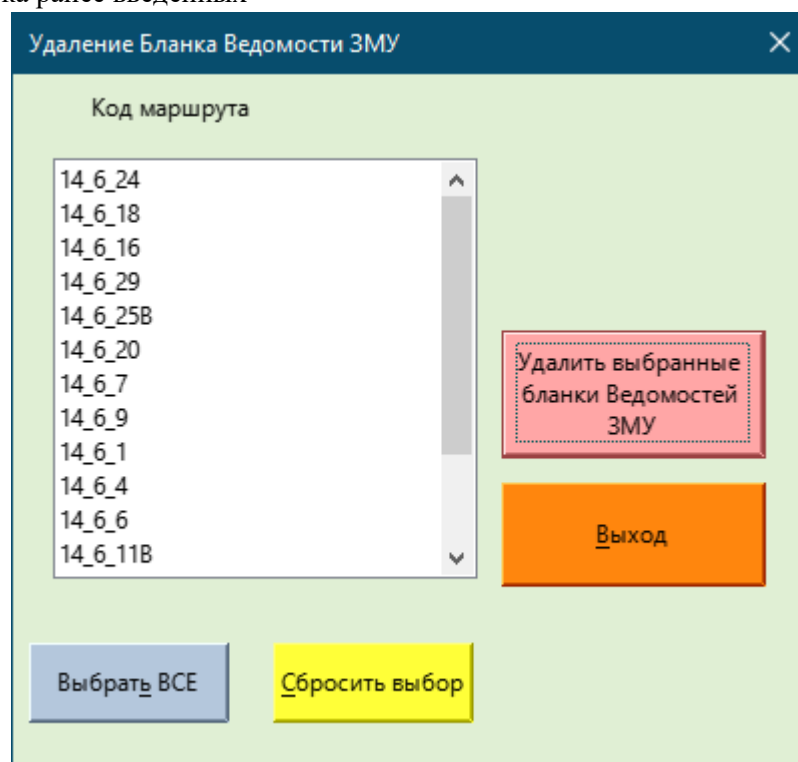


Рисунок 74

Принцип работы с этой формой полностью аналогичен с функцией создания листов с бланками Ведомостей.

Для удаления выбранных(ой) записей(и) нажимаем на кнопку «Удалить выбранные бланки Ведомостей ЗМУ», на экран выводится предупреждение –

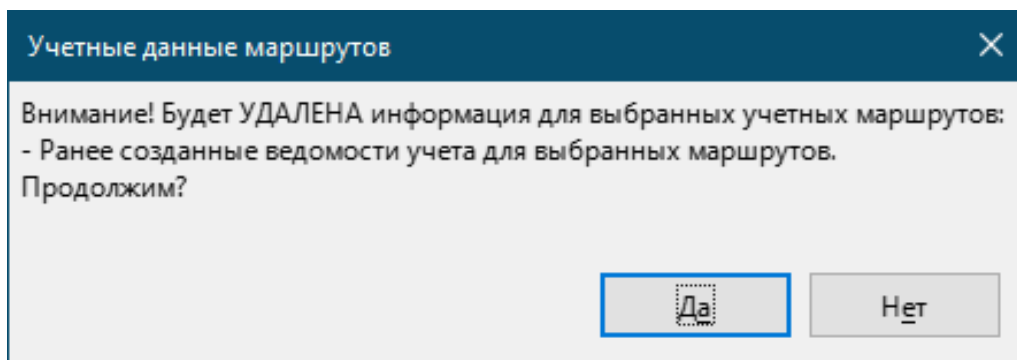


Рисунок 75

Нажатие на кнопку «Да» приведет к удалению:

- ранее созданные ведомости учета для выбранных маршрутов.

Для отказа нажмите на кнопку «Нет».

Будьте внимательны – данные удаляются безвозвратно, восстановить их невозможно.

Экспорт файла в формат Microsoft Office

В соответствии с п.6 методики список учетных маршрутов “формируется в формате Word и/или Excel, либо в иных совместимых с ними форматах».

Для конвертации файла «Ведомость ЗМУ VL_23» из формата пакета Libre Office в формат Microsoft Office существует специальная функция. Для вызова этой функции на главной форме управления (см. Рисунок 1) и на листах «Справочник», Маршруты», «Сведения» необходимо нажать на кнопку «Экспорт файла в формат *.xls».

При нажатии на эту кнопку на экран выводится сообщение –

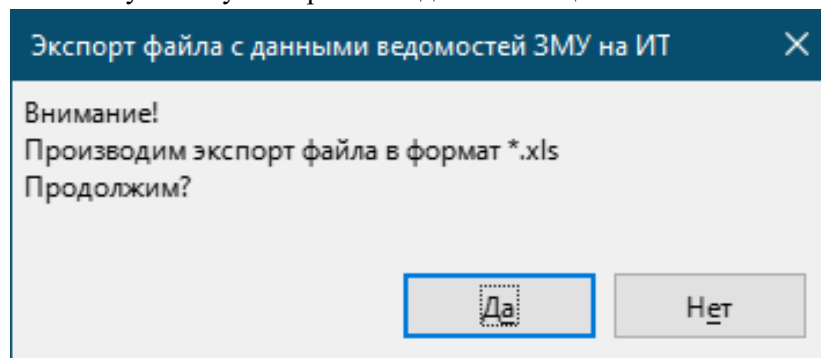


Рисунок 76

При нажатии на кнопку «Да» будет произведен экспорт файла «Ведомость VL_23» в формат Microsoft Excel (файл имеет расширение *.xls). Экспорт файла занимает некоторое время, во время работы на экран выводится информационное окно с индикацией работы алгоритма программы –

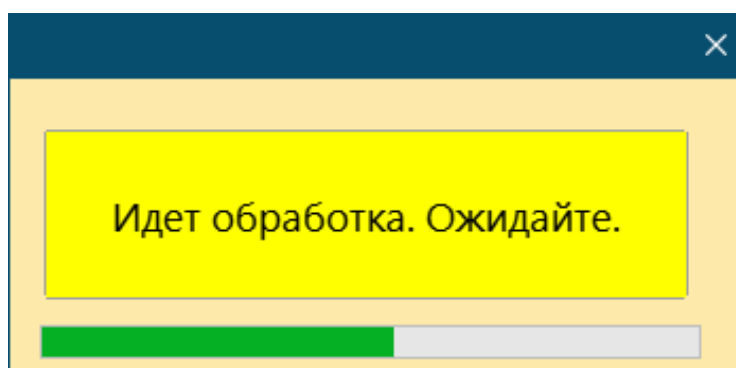


Рисунок 77

По окончании работы на экран выводится сообщение –

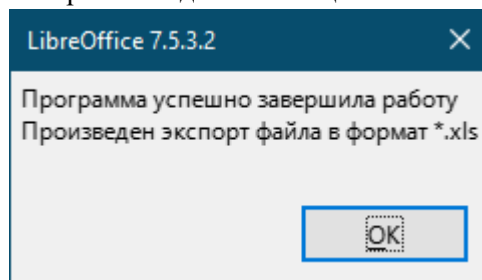


Рисунок 78

Полученный файл располагается в том же месте, где и исходный файл.

ВНИМАНИЕ – если такой файл был создан ранее, то программа не предупреждает об этом, перезапись файла производится без каких-либо сообщений. Будьте внимательны.

Экспортированный файл имеет такое же название, как и исходный файл, но с добавлением в конце имени слова «Копия».

Например:

Исходный файл имеет название «Ведомость ЗМУ VL_23_07.ods».

Экспортированный файл – «Ведомость ЗМУ VL_23_07_Копия.xls».

Внимание – экспортированный файл обязательно должен иметь в своем названии слово «Ведомость».

Полученные файлы могут быть применены на последующих этапах обработки данных. К примеру, файлы «Ведомость_копия ...» могут быть обработаны программой «Расчет ЗМУ ...», а файлы «Расчет ЗМУ_копия ...» свободно обрабатываются программой «Свод ЗМУ Район ...» и т.д.

Полученные файлы в формате Microsoft Excel не содержат макрокоманд и кнопок управления, их можно пересылать по электронной почте и подписывать усиленной электронной подписью и их не блокируют почтовые и облачные сервисы. Такой файл можно подписать электронной подписью и передать в уполномоченный орган.

Выход из программы осуществляется стандартной командой Libre Office Calc, не забывайте во время работы периодически сохранять файл.

Для удобства пользователя на главной форме управления и на листах «Справочник», «Маршруты», «Сведения» имеются специальные кнопки, нажатие на которые приведет к сохранению файла.

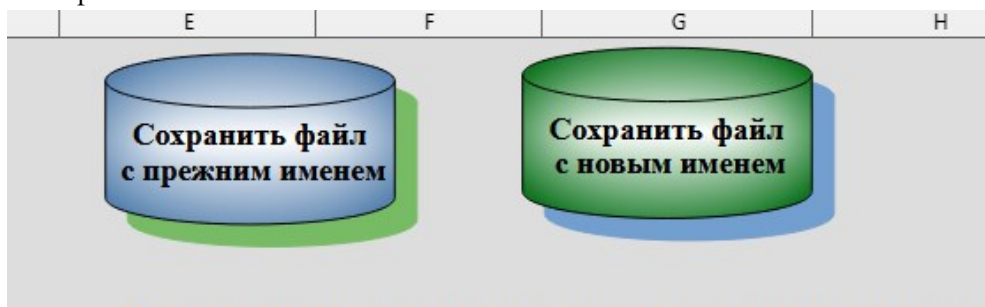


Рисунок 79

Для сохранения файла с прежним именем, нажимаем на соответствующую кнопку «Сохранить файл с прежним именем».

Будьте внимательны - нажатие на эту кнопку приведет к сохранению текущего файла без всяких информационных или предупреждающих сообщений.

Для сохранения файла с новым именем, нажимаем на соответствующую кнопку «Сохранить файл с новым именем». Нажатие на эту кнопку приводит к появлению системного окна пакета Libre Office для выбора места сохранения файла и ввода его имени.

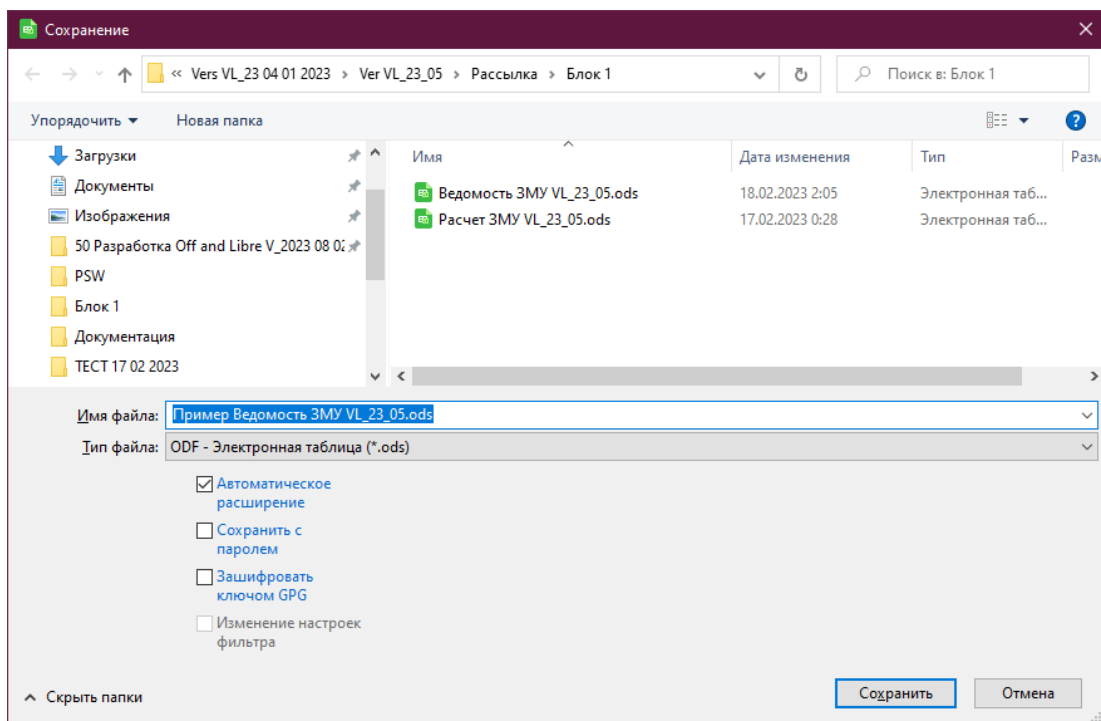


Рисунок 80

На Рисунке 77 приведен пример ввода нового имени файла, это поле выведено с затемнением. Нажатие на кнопку «Сохранить» приведет к сохранению файла с новым именем. Для отказа нажимаем на кнопку «Отмена».

ВАЖНО:

Программный комплекс и собственно сама программа «Ведомость ЗМУ VL 23» не являются коммерческим продуктом и поставляется по принципу "As is (Как есть)". Коммерческое применение и продажа третьим лицам и организациям запрещена.

Программа «Ведомость ЗМУ VL_23» распространяется в составе полного пакета программного комплекса для сопровождения ЗМУ по списку адресов рассылки, имеющемуся у разработчика, адресаты программного комплекса имеют право его распространять на условиях, что и получают сами – бесплатно для всех. Те адресаты, которые будут распространять программный комплекс по своим адресатам должны самостоятельно рассылать обновления и новые версии программного комплекса.

Рекомендую не выкладывать поставляемый программный комплекс в облачных сервисах – многие из них вносят изменения в программы, которые содержат встроенные макрокоманды, что приводит к полной неработоспособности программ.

ВНИМАНИЕ – автор категорически запрещает передачу как полного комплекта программного комплекса, так и отдельных программ в ФГБУ «ФНИЦ Охота» без получения разрешения на такую передачу.

ФГБУ «ФНИЦ Охота» обязана при получении как полного пакета программного комплекса, так и отдельных программ без разрешения автора:

- не применять в работе**
- не передавать третьим лицам**
- немедленно удалить программы со своих компьютеров.**

ФГБУ «ФНИЦ Охота» для официального получения программного комплекса обязана обратиться к автору для согласования порядка получения и использования программного продукта.

Заключение

Применение программы "Ведомость ЗМУ VL_23" позволяет автоматизировать первичную обработку данных результатов ЗМУ, подготовку отчетных форм, формирование передаточного файла, который используется на следующем этапе.

Программа "Ведомость ЗМУ VL_23" исключает ручной ввод данных на последующих этапах, позволяет упростить получение отчетных документов и унифицировать набор данных по ЗМУ.

Текущая версия программы "Ведомость ЗМУ VL_23" учитывает как требования собственно методики, так и предложения охотпользователей (как общественных организаций так и частных) и предложения уполномоченных органов субъектов РФ.

ВНИМАНИЕ – в текущей версии программы произведено изменение структуры данных в связи с требованиями действующей методики. По этой причине программа НЕ СОВМЕСТИМА с ранними версиями (ниже VL_23_05).

ВНИМАНИЕ – в связи с текущими обновлениями интерфейса и алгоритмических решений, приведенные в настоящем документе описания и рисунки могут иметь незначительные отличия от действующей редакции программного комплекса.

Разработчик программного комплекса:

Организация - Томская региональная общественная организация "Северский охотник".

Автор - Кузьминых Сергей Михайлович, Председатель Совета ТРОО "Северский охотник"

Правообладатель - Кузьминых Сергей Михайлович

636071, Томская область, г. Северск, ул. Горького 35

тел. 8(3823)545657

сот. 89039158374

e-mail: ohotnik-seversk@mail.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации программы для ЭВМ

№ 2023666230

**Программный комплекс обработки данных учета зверей
и птиц на территории субъекта РФ методом ЗМУ**

Правообладатель: *Кузьминых Сергей Михайлович (RU)*

Автор(ы): *Кузьминых Сергей Михайлович (RU)*

Заявка № 2023665019

Дата поступления 12 июля 2023 г.

Дата государственной регистрации

в Реестре программ для ЭВМ 27 июля 2023 г.



Руководитель Федеральной службы
по интеллектуальной собственности

Ю.С. Зубов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

RU

2023666230

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
(12) ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ

Номер регистрации (свидетельства): <u>2023666230</u>	Автор: Кузьминых Сергей Михайлович (RU)
Дата регистрации: 27.07.2023	Правообладатель: Кузьминых Сергей Михайлович (RU)
Номер и дата поступления заявки: 2023665019 12.07.2023	
Дата публикации: <u>27.07.2023</u>	
Контактные реквизиты: skm55@mail.ru	

Название программы для ЭВМ:

Программный комплекс обработки данных учета зверей и птиц на территории субъекта РФ методом ЗМУ**Реферат:**

Программа предназначена для обработки сведений учетных работ на отдельной исследуемой территории, расчета численности зверей и птиц, получения сводных отчетов. Область применения: Проведение учетов методом ЗМУ на отдельных исследуемых территориях. Осуществление должностными лицами уполномоченного органа субъекта РФ переданного полномочия по осуществлению государственного мониторинга охотничьих ресурсов методом ЗМУ. Функциональные возможности: Ввод и автоматизированная обработка сведений о следах зверей и встречах птиц. Расчет численности зверей и птиц на исследуемой территории, в отдельном районе субъекта РФ, в целом по субъекту РФ, автоматизированное создание отчетной документации. Алгоритм программы основан на методике, утвержденной приказом ФГБУ «ФНИЦ Охота» № 74 от 14.11.2022г. Дополнительной возможностью является формирование сведений о статистических ошибках для исследовательских целей. Тип ЭВМ: IBM PC – совмест. ПК. ОС: Windows 7/10/11, Linux.

Язык программирования: LibreOffice Basic**Объем программы для ЭВМ:** 911 КБ